

**РІШЕННЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗВІТУ ПРЕЗИДЕНТА ТА ПРАВЛІННЯ ПРО РОБОТУ,  
ВИКОНАНУ ПРОТЯГОМ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ**

м. Львів  
12 червня 2009 року

Правнича Асамблея Асоціації правників України вирішила:

1. Затвердити звіт Президента та Правління Асоціації правників України про роботу, виконану протягом звітного періоду.

Президент Асоціації правників України

Сергій Коннов

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

**Звіт  
про діяльність Президента Асоціації правників України  
за 2007-2009 років**

За час мого перебування на посту Президента Асоціації правників України (АПУ), починаючи з 26 травня 2007 року, керівництво Асоціацією здійснювалося відповідно до пріоритетів та завдань, визначених у передвиборчій програмі, та фактично було продовженням роботи, започаткованої мною ще на посту в.о. Президента АПУ. З часом перелік завдань розширював разом із розвитком організації та формувалися відповідно до нових питань та потреб життя правничого суспільства.

Зміни, що слідували згодом, торкнулися усіх аспектів життя Асоціації – починаючи від організації роботи Секретаріату і завершуючи загальними підходами до формування політики Асоціації. Робота проводилась у декількох напрямках – зміни до нормативних документів АПУ з метою забезпечення ефективності та оптимізації роботи організації; робота над збільшенням кількості членів Асоціації з пріоритетом розвитку регіонів та залученням до роботи Асоціації таких профільних правників як нотаріуси, судді, корпоративні юристи (юрисконсульти) тощо.

Одним з пріоритетних напрямків роботи було збільшення кількості всеукраїнських заходів АПУ, розвиток роботи комітетів, форумів та секцій, заохочення роботи відділень, пошук нових ініціатив та участь у міжнародних проектах, співпраця з міжнародними організаціями та асоціаціями правників по всьому світі. Окремим вектором роботи було створення усіх можливостей для участі членів Асоціації у законопроектній роботі, побудова прямого діалогу з представниками влади задля обговорення актуальних питань правничого життя, висунення власних фахових пропозицій щодо реформування законодавства України, аналізу правозастосовного процесу тощо. Звичайно ж, підтримка заходів Ліги студентів АПУ також не могла залишитися без уваги керівництва Асоціації правників України.

Наразі можна стверджувати успішність роботи Асоціації за цей період по всіх пріоритетних напрямках роботи, про що свідчить активна діяльність нашої організації та постійне зростання кількості її членів. Так, кожного місяця до лав АПУ вступає від 30 до 80 нових членів та кандидатів у члени АПУ, а загальна кількість правників Асоціації уже налічує близько трьох тисяч осіб.

Уже всім добре відомі два масштабні заходи АПУ, започатковані два роки тому – щорічний форум з корпоративного права та конференція корпоративних юристів – це результат ініціативи та праці членів Асоціації. На додачу до цього, цього року стартували нові ініціативи АПУ «Обід з парламентарем» та «Зустріч з представниками влади», завдяки чому члени АПУ отримали безпосередню можливість брати участь у законотворчому процесі та доносити до представників влади свої думки та пропозиції щодо вирішення актуальних проблем правничого життя країни.

У 2008 році започаткували нову традицію проведення прийомів для нових членів АПУ «Ласкаво просимо до Асоціації», під час якого нові члени АПУ мають можливість поспілкуватися з керівництвом організації та представниками Секретаріату, а також познайомитися один з одним.

8 жовтня 2008 року під час святкування Дня юриста Асоціація правників України повернула традицію відкриття Року права. У листопаді 2008 року був проведений Перший футбольний турнір на кубок Президента Асоціації правників України. У лютому 2009 року пройшов Перший всеукраїнський з'їзд юридичних фірм та приватних правників.

Після закінчення цієї Конференції Асоціація правників України 19 червня організовує З'їзд нотаріусів України, на якому представники цієї правничої професії обговорять

зміни до їх профільного законодавства, зокрема, новий проект Закону України «Про нотаріат».

Мабуть, однією з найбільш гучніших ініціатив АПУ є реформа адвокатури, яка гучно та дієво стартувала з підписання Меморандуму про концептуальні положення щодо реформування законодавства про адвокатуру та створення відповідної Робочої групи з представників різних правничих організацій і, пройшовши довгих шлях, все ж завершилася 14 квітня 2009 року поданням до Верховної Ради України законопроекту «Про адвокатуру», розробленого на базі проекту, підготовленого АПУ та схваленого Правлінням Асоціації правників України у лютому 2009 року.

Наразі Асоціація правників України продовжує роботу над реформуванням законодавства, зокрема, у сфері судової системи, нотаріату, працює над нормативним закріпленням відшкодування витрат на правову допомогу в ході судочинства тощо.

У листопаді 2008 року були підписані Етичні правила конкуренції на юридичному ринку України, розпочалася робота над розробкою Кодексу етичних правил правників.

Нещодавно стартувала ініціатива АПУ щодо моніторингу стану виконання Конвенції про спрощення візових процедур між Україною та Європейським Союзом, стартувало відповідне опитування громадськості.

За останні два роки було встановлено або ж розширено співробітництво з багатьма правничими організаціями, такими як Рада правничих організацій та адвокатських товариств Європи (CCBE), Міжнародна асоціація юристів (IBA), Американська асоціація юристів (ABA), Юридичне товариство Англії та Уельсу (Law Society of England and Wales), завдяки чому члени АПУ мають можливість брати участь у програмах та конкурсах, що ними ініціюються (Програма «Відкритий світ», заходи Ініціативи з верховенства права АВА - Україна). Асоціація правників України брала участь у всіх основних заходах цих організацій, налагоджуючи контакти з правниками різних країн.

Саме завдяки цьому нещодавно вдалося успішно організувати два перші закордонні заходи Асоціації правників України у Чехії та Росії, учасниками ключових заходів Асоціації стають експерти з різних країн Європи, а представників АПУ запрошують до участі у місцевих правничих заходах, зокрема, як це було нещодавно у Катарі.

Окремо необхідно нагадати про широку співпрацю, яка налагоджена з Радою Європи у рамках Європейської конвенції з прав людини. Наразі жодна щорічна конференція АПУ не проходить без спеціальної програми Ради Європи, а члени АПУ беруть участь у численних тренінгах та практичних семінарах з питань просування в Україні положень згаданої Конвенції.

Одна з останніх ініціатив Асоціації – моніторинг виконання країнами Європи Угоди Україна – ЄС про спрощення видачі віз та розробка пропозиції щодо вдосконалення візового процесу з кінцевою метою – повним скасування візового режиму для громадян України.

Якщо зробити певний підсумок та додати більш детального звіту, хочу проінформувати, що за період з червня 2007 року до початку червня 2009 року Президент Асоціації правників України (в хронологічному порядку):

- організував та проводив засідання Правління АПУ (2007 – 2009);
- організував та брав участь у щорічних правничих конференціях АПУ та Правничої Асамблеї АПУ (2007 – 2009);
- брав участь у зустрічах з керівниками відділень та комітетів АПУ (2007 – 2009);
- проводив регулярні робочі наради з в.о. виконавчого директора та виконавчим директором АПУ (2007 – 2009);

- проводив робочі наради з співробітниками Секретаріату АПУ (2007 – 2009);
- брав участь у роботі Національної комісії з питань зміцнення демократії та утвердження верховенства права (2007 – 2009);
- брав участь у роботі Громадської ради Державної судової адміністрації (2007 – 2009);
- ініціював створення Ради громадських правничих організацій України та брав участь в її засіданнях (2007 – 2008);
- брав участь у розробці проекту нової редакції Закону України «Про адвокатуру» та в усіх ключових заходах з питання реформування адвокатури (2007 – 2009);
- брав участь у підготовці ключових щорічних заходів АПУ, включаючи святкування днів народження АПУ, Дня юриста, Щорічні форуми «Розвиток ринку юридичних послуг України», Форуми з корпоративного права, Щорічні конференції корпоративних юристів (юрисконсультів) та інших (2007 – 2009);
- брав участь у залученні генеральних партнерів АПУ та бізнес-партнерів АПУ (2007 – 2009);
- ініціював перед Секретаріатом Президента України вжиття заходів щодо підсилення відповідальності за порушення правил дорожнього руху (2007);
- ініціював проведення тендеру серед правничих ЗМІ – медіа-партнерів АПУ (2008);
- ініціював підтримку діяльності Міжнародного кримінального суду, ратифікації Україною Римського Статуту та схвалення Правничою Асамблеєю відповідної резолюції (2008);
- брав участь у засіданнях Ради адвокатур та правничих товариств Європи – Conseil des Barreaux européens / Council of Bars and Law Societies of Europe (CCBE) та її комітетів (2007 – 2008);
- брав участь у щорічних конференціях Міжнародної асоціації юристів (IBA) в Сінгапурі (2007) та Буенос-Айресі (2008);
- брав участь у засіданнях Ради Міжнародної асоціації юристів – вищого органу IBA (2007 – 2009);
- брав участь у щорічній конференції Американської асоціації юристів (ABA) в Нью-Йорку (2008);
- брав участь у зустрічах з представниками громадських правничих організацій багатьох країн світу у Києві та за кордоном (2007 – 2009);
- дав кілька інтерв'ю вітчизняним та закордонним ЗМІ (2007 – 2009);
- брав участь у різноманітних заходах Ліги студентів АПУ (2007 – 2009);
- брав участь у заходах з питань реформування юридичної освіти (2008);
- ініціював проведення та брав участь у вітальних заходах для нових членів АПУ «Ласкаво просимо до Асоціації» (2008 – 2009);

- брав участь у підготовці до видання студентського правового часопису «Студент-правник» (листопад – грудень 2008 року);
- брав участь в організації системи невідкладної правової допомоги членам АПУ (2008 – 2009);
- керував розробкою остаточного проекту Етичних правил АПУ (січень 2009 року) – подані на розгляд Правничої Асамблеї;
- ініціював запровадження волонтерської програми АПУ для студентів-юристів (січень 2009 року);
- ініціював схвалення АПУ Кодексу поведінки європейських юристів ССВЕ (січень 2009 року) – проект резолюції поданий на розгляд Правничої Асамблеї;
- ініціював проведення та брав участь у З'їзді юридичних фірм та приватних юристів України (лютий 2009 року);
- ініціював доручення АПУ до реформи судової влади України (лютий 2009 року);
- ініціював проведення та брав участь у перших зустрічах з народними депутатами України «Обід з парламентарем» (лютий – квітень 2009 року);
- ініціював проведення та брав участь у зустрічі членів АПУ з представником виконавчої влади – Міністром юстиції України (березень 2009 року);
- ініціював заперечення АПУ пропозиціям Уряду України про підвищення швидкості руху на автошляхах України (березень – квітень 2009);
- ініціював запровадження постійного моніторингу виконання країнами Європи Угоди Україна – ЄС про спрощення видачі віз;
- ініціював та взяв участь в перших закордонних заходах АПУ в Празі (квітень 2009 року) та Санкт-Петербурзі (травень 2009 року);
- запропонував зміни до Статуту АПУ (2009), які подані на розгляд Правничої Асамблеї.

Перелічене вище – це лише частина того, що було започатковано, зроблено, проведено та ініційовано Асоціацією правників України за останні два роки. У проектах перебуває ще значна частина того, що можна і потрібно зробити, для того, щоб Асоціація утвердилась у якості впливового та сильного представника та захисника інтересів правничого товариства нашої країни. Сподіваємося на вашу активну участь у цьому процесі.

Президент Асоціації правників України

Сергій Конов

12 червня 2009 року

## **Звіт про роботу Правління Асоціації правників України 2007-2009 років**

Перше засідання Правління Асоціації правників України (АПУ) відбулося 21 червня 2007 року, одразу після оприлюднення результатів голосування делегатів Правничої Асамблеї, яке проходило під час Четвертої щорічної правничої конференції АПУ у м. Судаку.

На своєму першому засіданні члени Правління розподілили напрямки діяльності, обрали голову Третейського суду АПУ Сергія Козьякова, затвердили нову редакцію Положення про Секції АПУ, запропоноване Юрієм Вахелем, а також затвердили склад Робочої групи з розробки концепції регіональної політики АПУ.

З часу свого обрання і дотепер Правління Асоціації правників України провело 13 засідань, переважна більшість яких пройшла у місті Києві.

За результатами цих засідань члени Правління відповідно до своїх статутних повноважень приймали рішення з робочих питань життя Асоціації, таких як: затвердження змін до нормативних документів, затвердження голів комітетів, відділень та секцій, затвердження бюджету Асоціації, затвердження лауреата Почесної відзнаки АПУ "За честь і професійну гідність", прийняття рішень з ключових питань організації важливих заходів Асоціації, обговорення перспективних напрямків роботи Асоціації, можливостей її розвитку тощо.

Окрім регулярних засідань члени Правління брали активну участь у громадському житті, представляли інтереси Асоціації за кордоном. Так, неодноразово члени Правління брали участь у засіданнях Громадської ради при державній судовій адміністрації України, Національній олімпіаді юридичних клінік з консультування клієнтів (ініціатива АВА), Конференції з питань уніфікації правничої професії, відвідували конференції міжнародних асоціацій правників, таких як Американська асоціація юристів (АВА), Міжнародна асоціація юристів (ІВА), Рада адвокатур та правничих товариств Європи (ССВЕ) тощо.

Окремо необхідно відзначити активну громадську позицію Правління Асоціації правників України. Так, зокрема, 5 листопада 2007 року Правління АПУ підтримало ініціативу ССВЕ та засудило масові арешти юристів у Пакистані, протягом майже року на засіданнях Правління обговорювалося питання реформування адвокатури та можливості роботи по іншим напрямкам удосконалення чинного законодавства..

Правління АПУ також приймало ряд рішень з ключових питань роботи структурного підрозділу Асоціації - Ліги студентів АПУ, до того ж з 23 вересня 2008 року представники Ліги почали брати участь у засіданнях Правління Асоціації.

### **Засідання Правління та основні результати.**

**21 червня 2007 року** - перше засідання новообраного Правління, визначення напрямків діяльності.

**18 липня 2007 року** – затверджено персональний склад Робочої групи з розробки Кодексу професійної етики юриста, а також сформовано склад Номінаційної комісії з нагородження почесною відзнакою «За честь і професійну гідність».

**25 вересня 2007 року** – засновано відділення АПУ у Хмельницькій області, затверджено кандидатуру Володимира Буткевича на нагородження почесною відзнакою АПУ «За честь і професійну гідність».

**5 листопада 2007 року** – Заява про засудження арештів юристів у Пакистані.

**30 листопада 2007** – затвердження річного бюджету АПУ на 2008 рік, внесення змін до Положення «Про комітети Асоціації правників України», присвоєння звання Почесного Президента Ігорю Шевченку, засновнику та першому президенту АПУ; засновано премію у галузі журналістики.

**12 лютого 2008 року** – Затверджено Положення «Про учасників Асоціації правників України», внесено зміни до Положення «Про секції Асоціації правників України».

**1 квітня 2008 року** – вирішення питань поточної діяльності АПУ.

**13 червня 2008 року** – затверджено керівництво Ліги студентів АПУ, засновано Комітет з інвестицій та фондового ринку, прийнято Положення «Про тендери Асоціації правників України», внесено зміни до Положення «Про комітети асоціації правників України», а також обрано Голову Тендерного комітету АПУ.

**23 вересня 2008 року** - затверджено кандидатуру Петра Мартиненка на нагородження почесною відзнакою АПУ «За честь і професійну гідність»

**25 листопада 2008 року** – підсумкове засідання Правління АПУ, затвердження Положення «Про Раду партнерів Асоціації правників України», Положення «Про партнерську програму Асоціації правників України», прийняття рішення про участь представника Ліги студентів у засіданнях Правління, прийняття рішень з інших питань поточної діяльності АПУ та Ліги студентів АПУ.

**12 лютого 2009 року** – засновано Виборчу комісію АПУ та призначено її Голову Дениса Бугая, прийняття рішень щодо ключових питань проведення Шостої щорічної правничої конференції АПУ та організації виборів керівних органів Асоціації

**2 квітня 2009 року** – кадрові призначення, прийняття рішень з питань поточної діяльності Асоціації та організації заходів, прийняття рішення про розробку концепції судової реформи Асоціації правників України.

**2 червня 2009 року** – за слухання звітів про результати проведення перших міжнародних заходів АПУ, затвердження керівництва Ліги студентів АПУ

**РІШЕННЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІЧНОГО ЗВІТУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ПРО ВИКОНАНУ  
РОБОТУ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕНИХ ПЕРЕВІРОК**  
м. Львів  
12 червня 2009 року

Правнича Асамблея Асоціації правників України вирішила:

1. Затвердити річний звіт Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок.

Член Ревізійної комісії Асоціації правників України

Володимир Ващенко

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

**Доповідач: член Ревізійної комісії АПУ Ващенко Володимир  
Олександрович.**

**стосовно Звіту, Балансу та Бюджету АПУ**

**за 2008 р. – I кв. 2009 р.**

На підставі ст. 12 Статуту Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України" (далі – АПУ), Ревізійна комісія Асоціації (далі – РК) у складі:

- 1) Ващенко Володимира Олександровича;
- 2) Давиденка Олега Леонідовича;
- 3) Кифака Олександра Миколайовича;

провела перевірку Звіту, Балансу Асоціації та відповідної звітності Асоціації за зазначений період.

<b>Повна назва:</b>	Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України"
<b>Юридична адреса:</b>	вул. Костянтинівська, 2А, м. Київ, 04071, Україна
<b>Дата державної реєстрації:</b>	07 квітня 2003 р.
<b>Ідентифікаційний код:</b>	26334715

Для перевірки були надані наступні **документи**:

- 1) Звіт Президента про діяльність Асоціації;
- 2) Баланс Асоціації за 2008 р. – I кв. 2009 р. (Форма № 1 за Державним Класифікатором управлінських документів);
- 3) Головна книга за за 2008 р. – I кв. 2009 р.;
- 4) Регістри бухгалтерського обліку за за 2008 р. – I кв. 2009 р.;
- 5) Первинні облікові документи за 2008 р. – I кв. 2009 р.

Перевіркою встановлено, що бухгалтерський облік у Асоціації ведеться у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та чинних національних стандартів ведення бухгалтерського обліку та звітності.

Бухгалтерський баланс Асоціації складений на підставі залишків на рахунках Головної книги. Витрати підтверджені відповідними первинними документами.

Дані річної звітності в цілому відповідають даним Головної книги, журналів-ордерів та відомостей Асоціації.

Фінансова звітність Асоціації дає змогу сформувати повну та об'єктивну інформацію про фінансово-господарську діяльність Асоціації, необхідну для оперативного керівництва та управління нею, а також для використання фінансової звітності Асоціації її членами, податковими органами, фінансовими, банківськими установами та іншими зацікавленими особами.

На підставі поданої звітності та пояснень Правління було складено нижче подані показники фінансової діяльності Асоціації правників України (табл. 1,2).

Таблиця 1.

**Надходження фінансових коштів  
за 2008 р. – I кв. 2009 р.**

<b>№</b>	<b>НАЗВА</b>	<b>2008 р., тис. грн.</b>	<b>I кв. 2009 р. тис. грн.</b>	<b>РАЗОМ, тис. грн.</b>
<b>1.</b>	<b>Залишок грошових коштів на початок періоду:</b>	137,3	12,6	<b>149,9</b>
<b>2.</b>	<b>Надходження від:</b>			
2.1	• партнерської програми	618,5	144,0	<b>762,5</b>
2.2	• членських внесків	229,3	110,5	<b>339,8</b>
2.3	• заходів (внески учасників та спонсорська підтримка)	742,1	260,4	<b>1 002,5</b>
2.4	• проектів (внески учасників та спонсорська підтримка)	152,6	49,2	<b>201,8</b>
2.5	• пасивні доходи	5,2	0	<b>5,2</b>
<b>3.</b>	<b>Усього надходжень:</b>	<b>1 747,7</b>	<b>564,1</b>	<b>2 311,8</b>
<b>4.</b>	<b>РАЗОМ, (рядок 1+3):</b>	<b>1 885,0</b>	<b>576,7</b>	<b>2 461,7</b>

**Витрати Асоціації правників України  
за 2008 р. – I кв. 2009 р.**

<b>№</b>	<b>НАЗВА</b>	<b>2008 р., тис. грн.</b>	<b>I кв. 2009 р. тис. грн.</b>	<b>РАЗОМ тис. грн.</b>
<b>1.</b>	<b>Витрати на:</b>			
1.1	• поточні витрати Секретаріату	742,1	108,2	<b>850,3</b>
1.2	• роботу з членами	408,3	210,5	<b>618,8</b>
1.3	• заходи АПУ	569,4	195,5	<b>764,9</b>
1.4	• проекти АПУ	152,6	49,2	<b>201,8</b>
<b>2.</b>	<b>Усього витрат:</b>	<b>1 872,4</b>	<b>563,4</b>	<b>2 435,8</b>

Перевіркою не виявлено порушень встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та підготовки звітності, які могли би суттєво вплинути на достовірність звітності Асоціації.

У ході перевірки було розглянуто протоколи засідань Правління, накази Президента Асоціації та встановлено, що їх рішення були прийняті в межах компетенції, встановленої Статутом Асоціації, рішеннями Правничої Асамблеї Асоціації.

В результаті перевірки Комісія дійшла висновку, що надані Звіт та Баланс Асоціації за звітний період відповідають дійсності, та рекомендує Правлінню АПУ рекомендувати їх до затвердження Правничою Асамблеєю АПУ.

Всі вищезазначені висновки Комісії, як контролюючого органу, та всіх осіб, які входять до складу Комісії, як фізичних осіб, були зроблені на підставі документів та пояснень, наданих Правлінням.

**Члени  
Ревізійної комісії АПУ**

**Давиденко О.Л.**

**Ващенко В.О.**

**Кифак О.М.**

**РІШЕННЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСНОВНИХ НАПРЯМКІВ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ  
ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ НА 2009 -2011 РОКИ**

м. Львів  
12 червня 2009 року

Правнича Асамблея Асоціації правників України вирішила:

1. Затвердити основні напрямки діяльності Асоціації правників України на 2009 – 2011 роки

Президент Асоціації правників України

Сергій Коннов

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

## **Основні напрямки діяльності Асоціації правників України на 2009-2011 роки**

### **ЗМІСТ**

Визначення та обґрунтування основних напрямків діяльності Асоціації правників України на 2009-2011 роки:

1. Робота з членською базою ( збільшення кількості членів асоціації, розробка основних напрямків залучення нових членів до АПУ);
2. Законотворча діяльність (в тому числі на базі роботи комітетів та секцій АПУ);
3. Міжнародне співробітництво (Співробітництво з Асоціаціями та союзами правників різних країн світу та з міжнародними організаціями);
4. Діяльність по проведенню семінарів, конференцій, засідань, круглих столів тощо;
5. Розширення роботи комітетів, секцій та інших структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом;
6. Діяльність в освітньому напрямку (підвищення якості юридичної освіти через співпрацю з Лігою студентів АПУ, проведення семінарів та круглих столів, в тому числі відкритих, на базі роботи комітетів та секцій АПУ);
7. Діяльність по збільшенню дохідної частини бюджету (партнерство, членські внески, фандрейзерська діяльність).

#### **1. Робота з членською базою (збільшення кількості членів асоціації, розробка основних напрямків залучення нових членів до АПУ).**

Збільшення членів АПУ планується здійснювати шляхом проведення наступних заходів:

- збільшення інформації про АПУ у засобах масової інформації, залучення основних юридичних видань до популяризації діяльності АПУ, висвітлення у ЗМІ привілеїв, що виникають у правників при вступі до АПУ;
- розробка бази найбільш активних членів АПУ, та системи заохочення цих членів;
- проведення роботи з кандидатами в члени АПУ з метою їх залучення в майбутньому до активної діяльності в якості членів АПУ;
- розширення дисконтної програми для членів АПУ.

#### **2. Законотворча діяльність (в тому числі на базі роботи комітетів та секцій АПУ).**

Основними напрямками у законотворчій діяльності визначити:

- робота по розробці та вдосконаленню законодавства України в комітетах та секціях, створення робочих груп щодо конкретних законопроектів, організація зустрічей та круглих столів для обговорення законопроектів;

- налагодження плідних зв'язків з суб'єктами законодавчої ініціативи з метою просування та лобювання законопроектів АПУ у Верховній Раді України;
- співпраця з Державними органами, Громадськими організаціями, профільними організаціям, робочими групами, тощо при розробці законопроектів;
- залучення провідних науковці до розробки законопроектів;
- створення налагодженого механізму отримання пропозицій від членів АПУ, щодо розробки законопроектів.

### **3. Міжнародне співробітництво (співробітництво з Асоціаціями та союзами правників різних країн світу та з міжнародними організаціями).**

Міжнародне співробітництво буде здійснюватись шляхом:

- активізації участі членів АПУ в роботі міжнародних правничих організацій (ІВА ,АВА, ССВЕ тощо);
- залучення міжнародних експертів до участі у заходах АПУ;
- співпраці з правових питань з представництвами міжнародних організацій в Україні;
- налагодження співробітництва з іноземними дипломатичними представництвами, тощо.

### **4. Діяльність по проведенню семінарів, конференцій, засідань, круглих столів тощо.**

Діяльність по проведенню семінарів, конференцій, засідань, круглих столів здійснюватиметься шляхом:

- розширення географії проведення заходів АПУ;
- розширення тематик та форматів проведення заходів АПУ;
- залучення до співпраці різних організацій, в тому числі громадських, проведення спільних заходів з формальними та неформальними об'єднаннями спеціалістів у різних сферах.

### **5. Розширення роботи комітетів, секцій та інших структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом.**

Розширення роботи комітетів, секцій та інших структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом здійснюватиметься шляхом:

- активізації роботи структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом;
- створення, за необхідності, нових структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом;
- залучення членів АПУ до активної участі у роботі структурних підрозділів АПУ передбачених Статутом.

**6. Діяльність в освітньому напрямку (підвищення якості юридичної освіти через співпрацю з Лігою студентів АПУ, проведення семінарів та круглих столів, в тому числі відкритих, на базі роботи комітетів та секцій АПУ).**

Діяльність в освітньому напрямку здійснюватиметься наступним шляхом:

- активна підтримка діяльності Ліги студентів АПУ, проведення майстер-класів, семінарів, круглих столів, тощо;
- розробка освітніх програм для підвищення кваліфікації правників;
- поширення інформації серед членів АПУ щодо грантів на навчання у іноземних навчальних закладах;
- залучення провідних науковців до участі у заходах АПУ.

**7. Діяльність по збільшенню дохідної частини бюджету (партнерство, членські внески, фандрейзерська діяльність).**

Діяльність по збільшенню дохідної частини бюджету здійснюватиметься наступним шляхом:

- розширення кола генеральних партнерів та партнерів АПУ;
- чіткого контролю за сплатою членських внесків;
- проведення активної фандрейзерської діяльності.

**РІШЕННЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО ЗАВТЕРДЖЕННЯ НОВОЇ РЕДАКЦІЇ СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ  
УКРАЇНИ**

м. Львів  
12 червня 2009 року

Правнича Асамблея Асоціації правників України вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Асоціації правників України

Президент Асоціації правників України

Сергій Коннов

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Міністерством юстиції України  
7 квітня 2003 р., свідоцтво № 1903

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту 27 січня 2006 року

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту 1 серпня 2006 року

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту  
наказ від 11 травня 2007 року  
№251/5

Директор департаменту легалізації  
та регулювання діяльності бюро  
кредитних історій

О.М. Семьоркіна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Першим З'їздом  
Всеукраїнської громадської організації  
"Асоціація правників України"  
Протокол № 2 від 23 квітня 2004 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

другим З'їздом  
Протокол № 3 від 2 червня 2005 року

третім З'їздом

Протокол № 4 від 23 червня 2006 року

Позачерговим З'їздом

Протокол № 5 від 29 березня 2006 року

Правничою Асамблеєю

Протокол № \_\_\_\_ від 12 червня 2009  
року

Президент  
Коннов С.В.

# **СТАТУТ**

## **ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ"**

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

26334715

місто Київ, 2009 р.

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України", що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від "30" листопада 2002 року (Протокол № 1). Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України", ідентифікаційний код юридичної особи 26334715, зареєстрована 7 квітня 2003 року, номер запису про реєстрацію 1 071 120 0000 005223.

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

**Асоціація** – Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України".

**Виборча комісія** – орган Асоціації, який відповідає за організацію проведення виборів органів Асоціації, склад та компетенція якого визначається у статті 13 та інших положеннях Статуту.

**Виконавчий директор** – посадова особа Асоціації, порядок призначення та компетенція якої визначаються у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Відділення** – територіальні осередки Асоціації.

**Піклувальна Рада** – консультативно-дорадчий орган Асоціації.

**Правління** – постійно діючий у період між засіданнями Правничої Асамблеї колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 та інших положеннях Статуту.

**Правнича Асамблея** – вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 та інших положеннях Статуту.

**Президент, Віце-Президент** – посадові особи Асоціації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 11 та інших положеннях Статуту.

**Президент у відставці** – колишній Президент Асоціації, повноваження якого щойно закінчилися. Президент Асоціації є Президентом у відставці до моменту закінчення повноважень наступного Президента, до якого переходить посада Президента у відставці.

**Ревізійна комісія** – контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 14 та інших положеннях Статуту.

**Резолюція** – рішення Правничої Асамблеї, яке визначає позицію (політику) Асоціації з принципових питань її діяльності, права, правничої професії та суспільних явищ.

**Рейтингове голосування** – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за кількість кандидатів, не більшу ніж кількість вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана проста більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особа/особи" треба розуміти як кандидат/кандидати на відповідну посаду, щодо якої відбувалися вибори.

**Рейтингове пакетне голосування** – спосіб голосування, при якому на голосування виноситься кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюлетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана проста більшість голосів. В цьому випадку термін "особи" треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

**Секретаріат** – структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Статут** – цей статут Асоціації.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України” є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об’єднує представників юридичної професії та інших зацікавлених у правничій сфері осіб.
- 1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.
- 1.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:
  - верховенство права та закону;
  - пріоритет суспільних інтересів;
  - незалежність;
  - аполітичність;
  - професіоналізм;
  - демократичність;
  - законність;
  - рівноправність членів;
  - добровільність;
  - справедливість;
  - активність;
  - гласність;
  - прозорість та відкритість;
  - самоврядування.
- 1.4. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Асоціації:

Повне найменування:

українською мовою – Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України”;

англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization “Ukrainian Bar Association”.

Скорочене найменування:

українською мовою – Асоціація правників України, або АПУ;

англійською мовою – Ukrainian Bar Association, або UBA.
- 1.6. Місцезнаходження Асоціації: вул. Костянтинівська, 2-А, м. Київ, 04071, Україна.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ**

- 2.1. Основною метою Асоціації є об’єднання правників для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, сприяння розвитку правосвідомості суб’єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Асоціації, а також сприяння їх неформальному спілкуванню.

- 2.2. Асоціація створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні завдання:
  - 2.3.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
  - 2.3.2. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
  - 2.3.3. сприяння професійному розвитку правників та поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;
  - 2.3.4. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації правників;
  - 2.3.5. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
  - 2.3.6. сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві;
  - 2.3.7. сприяння розвитку ринку юридичних послуг в Україні;
  - 2.3.8. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Асоціації та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності правників та членів Асоціації;
  - 2.3.9. організація дозвілля правників.
- 2.4. **Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним законодавством України:**
  - 2.4.1. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
  - 2.4.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
  - 2.4.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації правників;
  - 2.4.4. сприяє поширенню правових знань серед населення;
  - 2.4.5. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
  - 2.4.6. розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
  - 2.4.7. надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
  - 2.4.8. розробляє та реалізує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;
  - 2.4.9. сприяє працевлаштуванню правників;
  - 2.4.10. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку правників;
  - 2.4.11. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
  - 2.4.12. організовує та проводить правничі дослідження та конкурси;
  - 2.4.13. поширює ідеї здорового способу життя серед правників;
  - 2.4.14. розробляє та реалізує програми обміну та стажування правників в Україні та за кордоном;
  - 2.4.15. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

- 3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Асоціація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.

- 3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- 3.8. Асоціація має право:
  - 3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
  - 3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;
  - 3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
  - 3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях;
  - 3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
  - 3.8.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
  - 3.8.7. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
  - 3.8.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
  - 3.8.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;
  - 3.8.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації;
  - 3.8.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
  - 3.8.12. створювати третейський суд при Асоціації;
  - 3.8.13. засновувати засоби масової інформації;
  - 3.8.14. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
  - 3.8.15. мати інші права, передбачені законами України.
- 3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на

виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, визначені п. 4.3 цього Статуту, які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.
- 4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту.
- 4.4. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.
- 4.5. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Почесні члени Асоціації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Асоціації, крім права бути обраними до органів Асоціації (проте почесного члена може бути обрано до складу Піклувальної ради).
- 4.6. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.
- 4.7. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань членства.
- 4.8. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.9. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї, рішення якої є остаточним.
- 4.10. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
  - 4.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;
  - 4.11.2. виключення з членів Асоціації; або
  - 4.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.
- 4.12. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.13. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління за поданням комісії з питань членства, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
  - 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
  - 4.13.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;

- 4.13.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчим з'їздом, Правничою Асамблеєю, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
  - 4.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
  - 4.13.5. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю; або
  - 4.13.6. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правничою Асамблеєю.
- 4.14. Рішення Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї. Скарга подається до комісії з питань членства протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Асоціації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Правничою Асамблеєю, рішення про виключення з Асоціації призупиняється. Рішення Правничої Асамблеї є остаточним.
- 4.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.15.1. несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;
  - 4.15.2. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
  - 4.15.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
  - 4.15.4. смерті члена Асоціації.
- 4.16. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Правничій Асамблеї у порядку, передбаченому статтею 8 Статуту;
  - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
  - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, включаючи загальні збори відповідного Відділення, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
  - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;
  - 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
  - 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
  - 5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Правничої Асамблеї будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
  - 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
  - 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;

- 5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.11. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
- 5.1.12. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правничої Асамблеї.
- 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:
  - 5.3.1 дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Правничої Асамблеї, Правління та інших органів Асоціації;
  - 5.3.2 своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
  - 5.3.3 брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
  - 5.3.4 не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
  - 5.3.5 інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
  - 5.3.6 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

## **6. УЧАСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

- 6.1. Участь у діяльності Асоціації беруть члени, кандидати в члени, а також учасники, які не є членами Асоціації.
- 6.2. За рішенням Правління особам, які не відповідають критеріям членства в Асоціації, може бути присвоєний статус учасника.
- 6.3. Порядок присвоєння статусу учасника, права та обов'язки осіб, яким присвоєний статус учасника, визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням.

## **7. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ**

- 7.1. В Асоціації створюються наступні органи:
  - Правнича Асамблея;
  - Піклувальна Рада;
  - Правління;
  - Президент;
  - Виконавчий директор;
  - Виборча комісія;
  - Ревізійна комісія.

## **8. УСТАНОВЧИЙ З'ЇЗД. ПРАВНИЧА АСАМБЛЕЯ**

- 8.1. Для заснування Асоціації скликається **Установчий з'їзд**, право брати участь у якому, через делегатів, мають усі засновники Асоціації. Повідомлення про проведення Установчого з'їзду розсилається всім засновникам за 10 (десять) календарних днів до дати скликання Установчого з'їзду.
- 8.2. Установчий з'їзд має наступну компетенцію:
  - 8.2.1. приймає рішення про створення Асоціації;
  - 8.2.2. затверджує Статут Асоціації;

- 8.2.3. обирає Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
- 8.2.4. затверджує заходи щодо реєстрації та початку діяльності Асоціації.
- 8.3. Рішення Установчого з'їзду приймаються відкритим або за рішенням Установчого з'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на Установчому з'їзді.
- 8.4. Повноваження Установчого з'їзду та його делегатів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчого з'їзду.
- 8.5. **Правнича Асамблея** є вищим органом Асоціації, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Асоціації та всіх правничих професій.
- 8.6. Правнича Асамблея має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.
- 8.7. До виключної компетенції Правничої Асамблеї належить прийняття рішень з наступних питань:
  - 8.7.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
  - 8.7.2. затвердження Статуту та змін до нього;
  - 8.7.3. обрання Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
  - 8.7.4. обрання Виборчої комісії;
  - 8.7.5. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
  - 8.7.6. затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;
  - 8.7.7. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки правників;
  - 8.7.8. затвердження резолюцій;
  - 8.7.9. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Асоціації, а також за скаргами на виключення з Асоціації;
  - 8.7.10. реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.8. Членами Правничої Асамблеї є члени Асоціації, які обрані членами Правничої Асамблеї відповідно до цього Статуту, або є членами Правничої Асамблеї за посадою, а саме:
  - 8.8.1. члени Правничої Асамблеї, обрані від Відділень, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від Відділення;
  - 8.8.2. члени Правничої Асамблеї, обрані від секцій, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від секції;
  - 8.8.3. члени Піклувальної Ради (якщо вони є членами Асоціації) (за посадою);
  - 8.8.4. Президент та Віце-Президент (за посадою);
  - 8.8.5. члени Правління (за посадою);
  - 8.8.6. члени Ревізійної комісії (за посадою);
  - 8.8.7. члени Виборчої комісії (за посадою);
  - 8.8.8. Голова Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
  - 8.8.9. Міністр юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Міністра юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);

- 8.8.10. Генеральний прокурор України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Генерального прокурора України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.11. Голова Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.12. Голова Державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.13. Голова Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.14. Президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – віце-президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.15. керівники інших громадських організацій (якщо вони є членами Асоціації), відповідно до переліку та норми представництва, затверджених Правлінням;
- 8.8.16. Почесні Президенти та Почесні члени Правління.

## **8.9. Обрання членів Правничої Асамблеї від Відділень.**

- 8.9.1. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Рада відповідного Відділення. У тих Відділеннях, де Раду Відділення не сформовано, або якщо Рада Відділення не прийме відповідного рішення, форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.9.2. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення).
- 8.9.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення) методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
  - 8.9.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої Асамблеї, які мають бути обрані від кожного Відділення. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;
  - 8.9.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від Відділення можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування (окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);
  - 8.9.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного

Відділення, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;

- 8.9.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.2 цього Статуту, мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідного Відділення;
  - 8.9.3.5. члени Відділення мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.4 цього Статуту, проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;
  - 8.9.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів Відділення, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.
- 8.9.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації, в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.
- 8.9.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.
- 8.9.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від Відділень складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.9.5 цього Статуту) його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї від цього Відділення на залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.9 цього Статуту.

## **8.10. Обрання членів Правничої Асамблеї від секцій.**

- 8.10.1. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.10.2. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією.
- 8.10.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
  - 8.10.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої

Асамблеї, які мають бути обрані від кожної секції. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;

- 8.10.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від секції можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідної секції або шляхом самовисування члена Асоціації цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування (окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);
- 8.10.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;
- 8.10.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.2 цього Статуту мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідної секції;
- 8.10.3.5. члени секції мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.4 цього Статуту проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;
- 8.10.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів секції, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.
- 8.10.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.
- 8.10.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.
- 8.10.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від секцій складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.10.4 цього Статуту), його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.10 цього Статуту.

## **8.11. Обрання членами Правничої Асамблеї керівників інших громадських організацій.**

- 8.11.1. Перелік громадських організацій, керівники яких мають право бути членами Правничої Асамблеї, встановлюється Правлінням за заявою зацікавленої громадської організації, яка:
    - 8.11.1.1. має не менше, ніж 500 індивідуальних членів, з яких не менше, ніж 25 % є членами Асоціації, проте остання вимога може не застосовуватися, якщо таке рішення буде схвалено Правничою Асамблеєю;
    - 8.11.1.2. не дублює основні цілі та завдання інших правничих організацій, вже включених до переліку асоційованих;
    - 8.11.1.3. завдяки своїй участі покращить ефективність роботи Правничої Асамблеї або Асоціації в цілому.
  - 8.11.2. Кожен член Правничої Асамблеї від таких організацій має бути членом Асоціації. Засвідчена відповідною громадською організацією інформація про кандидата у члени Правничої Асамблеї від такої громадської організації (прізвище, ім'я, по-батькові та адреса) надсилається Асоціації.
  - 8.11.3. Термін повноважень кожного члена Правничої Асамблеї від іншої громадської організації складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї, на його місце обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень.
  - 8.11.4. Членство керівників інших громадських організацій не є колективним членством цих громадських організацій в Асоціації правників України.
- 8.12. Перебіг термін повноважень членів Правничої Асамблеї починається з моменту відкриття першого засідання новообраної Правничої Асамблеї. Перебіг терміну повноважень членів Правничої Асамблеї, обраних або тих, що зайняли посади членів Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.9.5, 8.9.6, 8.10.5, 8.10.6 та 8.11.3 цього Статуту, починається з моменту відкриття найближчого засідання Правничої Асамблеї.
  - 8.13. Члени Правничої Асамблеї, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі спливом терміну повноважень, зберігають свої посади та повноваження до першого засідання Правничої Асамблеї нового складу.
  - 8.14. Члени Правничої Асамблеї, які обрані до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, та одночасно є членами Правничої Асамблеї за посадою (п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту) втрачають статус членів Правничої Асамблеї, обраних до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, якщо тільки протягом 30 (тридцять) днів з моменту їх обрання членами Правничої Асамблеї вони не подадуть у відставку з посад, які передбачені п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту.
  - 8.15. Формою роботи Правничої Асамблеї є засідання. Засідання Правничої Асамблеї скликаються Правлінням 2 (два) рази на рік (чергові засідання). Як правило, одне з чергових засідань Правничої Асамблеї відбувається в дні проведення Щорічної правничої конференції Асоціації. За рішенням Правління можуть бути скликані позачергові засідання Правничої Асамблеї. Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані також на письмову вимогу 1/5 членів Правничої Асамблеї, Президента, 1/3 членів Правління або Ревізійної комісії.
  - 8.16. Про скликання чергового засідання Правничої Асамблеї члени Асоціації повідомляються шляхом оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або іншим шляхом, встановленим Правлінням, а члени Правничої Асамблеї також шляхом письмового та/або електронного повідомлення не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до дати засідання. У випадку скликання позачергового засідання повідомлення має бути зроблено не менше, ніж за 10 (десять) днів до дати позачергового засідання.

- 8.17. Проект порядку денного засідання Правничої Асамблеї пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується Правничою Асамблеєю на початку її засідання з урахуванням пропозицій Правління.
- 8.18. Засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає більше половини членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення засідання Правничої Асамблеї).
- 8.19. Член Правничої Асамблеї вважається таким, що бере участь у її засіданні, лише за умови реєстрації у реєстрі членів, що засвідчується особистим підписом.
- 8.20. Якщо член Правничої Асамблеї від Відділення, секції або асоційованої правничої громадської організації не зареєструвався протягом 2 (двох) засідань Правничої Асамблеї поспіль, він вважається таким, що склав з себе повноваження члена Правничої Асамблеї (крім випадків надання Вибірчій комісії документального підтвердження поважних причин своєї відсутності) і його місце заміщується відповідно до п. 8.9.6 або 8.10.6 цього Статуту на термін, що залишився до кінця повноважень. Будь-який член Асоціації має право оглянути реєстр членів Правничої Асамблеї. У випадку відсутності на засіданні Правничої Асамблеї кворуму, передбаченого цим пунктом, Правнича Асамблея може прийняти лише рішення про перерву у засіданні або перенесення засідання.
- 8.21. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, єдине рішення яке може прийняте Правнича Асамблея в такому випадку, це призначення дати, часу та місця проведення повторного засідання Правничої Асамблеї.
- 8.22. Проект порядку денного повторного засідання Правничої Асамблеї має бути таким самим, як і проект порядку денного засідання Правничої Асамблеї, яке не мало кворуму.
- 8.23. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, а Правнича Асамблея не визначила дати проведення повторного засідання, Президент або Правління скликає повторне засідання Правничої Асамблеї, проведення якого має бути призначене Президентом або Правлінням. Відповідне рішення має бути прийняте Президентом або Правлінням протягом 60 днів з дати засідання Правничої Асамблеї, яке не відбулося. При цьому мають бути дотримані терміни, передбачені в п. 8.16 цього Статуту.
- 8.24. Повторне засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає чверті членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення повторного засідання Правничої Асамблеї).
- 8.25. Всі засідання Правничої Асамблеї є відкритими для всіх членів Асоціації та акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що Правнича Асамблея ухвалює окреме рішення. На засідання Правничої Асамблеї Президентом та Правлінням можуть бути запрошені почесні гості та спостерігачі, яким може надаватися слово, але які не мають право брати участь у голосуванні. Особи, які не є членами Правничої Асамблеї, не мають право займати місця, відведені для членів Правничої Асамблеї. Розповсюдження на засіданні Правничої Асамблеї будь-яких матеріалів можливе лише з дозволу головуючого.
- 8.26. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Правничою Асамблеєю, має бути внесено його ініціатором у письмовій формі та надіслано Правлінню не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до засідання Правничої Асамблеї і відповідати наступним вимогам:
  - 8.26.1. бути поданим у письмовій формі (принаймні в одному примірнику) та у вигляді електронного документу;
  - 8.26.2. містити формулювання рішення Правничої Асамблеї з цього питання (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);

- 8.26.3. містити пояснення (мотивування) необхідності схвалення відповідного рішення (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);
  - 8.26.4. мати обсяг не більше, ніж 10 сторінок (А4 формату), якщо тільки інше не дозволить Правління;
  - 8.26.5. містити прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка подає питання на розгляд, особистий підпис та дату;
  - 8.26.6. питання та пропозиції, подані з порушенням правил п. 8.26, в порядок денний не вносяться та на засіданні Правничої Асамблеї не розглядаються, якщо тільки Правління не схвалить інше рішення.
- 8.27. Якщо інше не буде встановлено регламентом Правничої Асамблеї, застосовуються такі правила:
- 8.27.1. виступати на засіданнях Правничої Асамблеї можуть лише члени Правничої Асамблеї та інші особи, які мають таке право згідно зі Статутом;
  - 8.27.2. будь-який член Асоціації, який є особисто присутнім на засіданні Правничої Асамблеї, має право виступу з питання, яке розглядається за його пропозицією або стосується його особисто;
  - 8.27.3. будь-яка особа має право виступити на засіданні Правничої Асамблеї, якщо про це є прохання будь-якого члена Правничої Асамблеї і таке прохання підтримане 2/3 голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні;
  - 8.27.4. одна особа має право виступити з певного питання лише один раз (проте особа, яка ініціювала обговорення має право на додатковий виступ по завершенні обговорення);
  - 8.27.5. на доповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
  - 8.27.6. на співповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
  - 8.27.7. на виступ з обговорення певного питання надається до 5 (п'ять) хвилин.
- 8.28. Рішення Правничої Асамблеї приймаються відкритим або, за рішенням Правничої Асамблеї, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні, крім рішень про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації та рішень з п. 8.7.10, які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) членів Правничої Асамблеї.
- 8.29. Головує на засіданні Правничої Асамблеї Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує особа, яка обрана членами Правничої Асамблеї.
- 8.30. В обов'язки головуючого входить:
- 8.30.1. ведення засідання Правничої Асамблеї та забезпечення порядку у залі (в тому числі, за допомогою призначених головуючим осіб);
  - 8.30.2. забезпечення дотримання регламенту Правничої Асамблеї та інших положень, що регулюють її роботу;
  - 8.30.3. вирішення всіх процедурних питань.
- 8.31. Робота Правничої Асамблеї протоколюється. Ведення протоколу забезпечує особа, призначена головуючим. Рішення Правничої Асамблеї вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Правничої Асамблеї та її резолюції підписує Президент або особа, яка його заміщує та Секретар.

## 9. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА

- 9.1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, до якого залучаються провідні фахівці з питань, що мають важливе значення для діяльності Асоціації.
- 9.2. Склад Піклувальної Ради затверджується рішенням Правління. Члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах. Член Піклувальної Ради не може бути членом іншого органу Асоціації.
- 9.3. У своїй діяльності Піклувальна Рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну Раду, яке затверджується Правлінням, та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 9.4. Піклувальна Рада здійснює наступні функції:
  - 9.4.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку юридичних питань та надає поради та рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх діяльності;
  - 9.4.2. ініціює розгляд на засіданнях Правничої Асамблеї або Правління будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;
  - 9.4.3. на прохання Президента або Правління проводить дослідження проблем, явищ, подій тощо, які безпосередньо стосуються діяльності Асоціації, та надає за результатами дослідження необхідні консультації, пропозиції, методичні рекомендації щодо бажаних дій, заходів та прийняття рішень органами Асоціації;
  - 9.4.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.
- 9.5. Голова та члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## **10.ПРАВЛІННЯ**

- 10.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціації.
- 10.2. До проведення засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 15 (п'ятнадцять) осіб, з яких Президент та Віце-Президент є членами Правління за посадою та 13 (тринадцять) членів обрані вищим органом Асоціації шляхом рейтингового голосування з числа його делегатів, відповідно до чинної на момент обрання процедури.
- 10.3. Починаючи з чергового засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 17 (сімнадцять) осіб, з яких Президент, Віце-Президент та Президент у відставці є членами Правління за посадою та 14 (чотирнадцять) членів обираються Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування з числа кандидатів, висунутих відповідно до п. 10.4 Статуту, при цьому:
  - 10.3.1. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатур, висунутих від Відділень;
  - 10.3.2. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатів, запропонованих від секцій, по одному члену Правління від кожної секції.
- 10.4. Кандидатури на посаду члена Правління висуваються наступним чином:
  - 10.4.1. кандидатури на посаду члена Правління від Відділень можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;

- 10.4.2. кандидатури на посаду члена Правління від секції можуть бути запропоновані будь-яким членом відповідної секції або шляхом самовисування члена цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;
- 10.4.3. форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією.
- 10.5. Члени Правління обираються терміном на 2 (два) роки. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Правничої Асамблеї, на якому обрано новий склад Правління.
- 10.6. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Асоціації.
- 10.7. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї на підставі подання, поданого не менш ніж 50 (п'ятдесят) членами Асоціації, або Президентом Асоціації.
- 10.8. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п. 10.6 та 10.7 цього Статуту проводиться Правничою Асамблеєю шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
- 10.9. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.
- 10.10. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.
- 10.11. Голови Відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 10.12. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Правничої Асамблеї.
- 10.13. До компетенції Правління належить:
  - 10.13.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Асоціації;
  - 10.13.2. скликання чергового та позачергового засідання Правничої Асамблеї;
  - 10.13.3. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї Положень про Правління та Ревізійну комісію Асоціації, а також змін до них;
  - 10.13.4. забезпечення та контроль виконання рішень Правничої Асамблеї;
  - 10.13.5. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання засідання Правничої Асамблеї, визначення норми представництва у Правничій Асамблеї, організація підготовки засідань Правничої Асамблеї;
  - 10.13.6. призначення за поданням Президента Виконавчого директора;
  - 10.13.7. утворення Відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів Відділень за поданням загальних зборів членів Відділення;
  - 10.13.8. створення секцій, комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;

- 10.13.9. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
  - 10.13.10. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 10.13.11. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
  - 10.13.12. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
  - 10.13.13. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
  - 10.13.14. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Правничої Асамблеї;
  - 10.13.15. прийняття рішення щодо створення третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів Третейського суду при Асоціації;
  - 10.13.16. призначення членів Піклувальної Ради та внесення змін до її складу;
  - 10.13.17. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
  - 10.13.18. присвоєння звання почесного члена Асоціації, почесного Президента, почесного члена Правління;
  - 10.13.19. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;
  - 10.13.20. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Правничої Асамблеї.
- 10.14. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).
  - 10.15. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого директора, або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Правління.
  - 10.16. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
  - 10.17. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.
  - 10.18. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чий повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.
  - 10.19. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або інша особа, яка головує на засіданні.
  - 10.20. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени

Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

- 10.21. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.
- 10.22. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно).
- 10.23. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## **11. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ**

- 11.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Асоціації.
- 11.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Правничої Асамблеї. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правнича Асамблея може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Правничої Асамблеї, але не раніше, ніж через 2 (два) місяці. До проведення такого позачергового засідання Правничої Асамблеї Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, та його обов'язки виконує Віце-Президент. У випадку дострокового усунення Президента з посади, новим Президентом автоматично стає Віце-Президент.
- 11.3. В межах своєї компетенції Президент:
  - 11.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;
  - 11.3.2. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Асоціації, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;
  - 11.3.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Правничої Асамблеї та засіданнях Правління;
  - 11.3.4. подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Правління;
  - 11.3.5. має право скликати позачергові засідання Правління;
  - 11.3.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;
  - 11.3.7. підписує затверджені Правничою Асамблеєю Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
  - 11.3.8. забезпечує координацію діяльності Відділень, секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації;

- 11.3.9. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.4. Президент обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль. Після закінчення терміну повноважень Президента він отримує посаду Президента у відставці і зберігає цю посаду до закінчення повноважень наступного Президента, який стає Президентом у відставці.
- 11.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації або шляхом самовисування і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією.
- 11.6. Кандидатури на посаду Президента висувуються з числа осіб, які на момент висування є:
- 11.6.1. членами Правління;
  - 11.6.2. членами Ревізійної комісії;
  - 11.6.3. головами Відділень.
- 11.7. **Віце-Президент** обирається Правничою Асамблеєю разом з Президентом шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Віце-Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 11.5, і має бути подана Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією. Віце-Президент виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 11.8. Починаючи з 1 січня 2011 року, застосовуються наступні правила обрання Президента та Віце-Президента:
- 11.8.1. На черговому засіданні Правничої Асамблеї у 2011 році рейтингове пакетне голосування з обрання Президента та Віце-Президента (у якості наступного Президента) проводиться в останній раз.
  - 11.8.2. Після закінчення терміну повноважень Президента, обраного на черговому засіданні Правничої Асамблеї у 2011 році, посаду Президента автоматично займає Віце-Президент, якого було обрано на черговому засіданні Правничої Асамблеї у 2011 році.
  - 11.8.3. На черговому засіданні Правничої Асамблеї у 2013 році та у кожному другому році на майбутнє обирається лише Віце-Президент, який автоматично займає посаду Президента із закінченням повноважень Президента.
  - 11.8.4. Починаючи із закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї у 2011 році, одна особа може займати посаду Президента (обиратися Віце-Президентом) лише один раз.

- 11.8.5. У випадку одночасної неможливості виконання Президентом та Віце-Президентом своїх повноважень, Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Президента на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Президента.
- 11.9. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду Президента та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного Президента Асоціації (довічно).
- 11.10. Президент, Віце-Президент здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат

## **12.ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ**

- 12.1. **Виконавчий директор** є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Асоціації.
- 12.2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Президентом за погодженням з Правлінням та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора, Правління не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.
- 12.3. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.
- 12.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом.
- 12.5. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

## **13.ВИБОРЧА КОМІСІЯ**

- 13.1. Виборча комісія відповідає за організацію проведення виборів членів Правничої Асамблеї, Правління, Президента, Віце-Президента та Ревізійної комісії.
- 13.2. Виборча комісія обирається Правничою Асамблеєю у складі 9 (дев'яти) осіб, на чолі з Головою.
- 13.3. У випадку дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії на його місце Правлінням тимчасово призначається інший член Виборчої комісії. Таке рішення Правління підлягає затвердженню на найближчому засіданні Правничої Асамблеї. Якщо відповідне рішення Правління не затверджене, такий тимчасово призначений член Виборчої комісії вибуває з її складу, проте всі рішення Виборчої комісії, прийняті за участю такого члена, є чинними.
- 13.4. Термін повноважень членів Виборчої комісії – 2 (два) роки (з правом повторного обрання на цю посаду на наступний термін). Члени Виборчої комісії зберігають свої повноваження до обрання нового складу Виборчої комісії.
- 13.5. Виборча комісія приймає регламент своєї роботи та інші документи.
- 13.6. Засідання Виборчої комісії є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
- 13.7. Положення про Виборчу комісію затверджується Правлінням.

## 14.РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 14.1. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Правничою Асамблеєю.
- 14.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.
- 14.3. Ревізійна комісія контролює:
  - 14.3.1. виконання бюджету Асоціації;
  - 14.3.2. використання коштів та майна Асоціації.
- 14.4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.
- 14.5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Правничої Асамблеї та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правничою Асамблеєю.
- 14.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат

## 15.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

- 15.1. Асоціація є унітарною організацією.
- 15.2. Асоціація має Відділення у областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній республіці Крим.
- 15.3. Відділення створюються за рішенням Правління та діють згідно Положення про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.
- 15.4. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням за поданням загальних зборів членів Відділення. Організаційне забезпечення діяльності Відділення забезпечує Секретаріат, в тому числі, через офіс Відділення.
- 15.5. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати секції, комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.
- 15.6. **Секції** є структурними підрозділами Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.7. **Комітети** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.8. **Постійні комісії** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою організації виконання певних функцій та видів діяльності Асоціації на необмежений термін для виконання постійних функцій.

- 15.9. **Форуми** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою об'єднання певних груп правників за інтересами на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.10. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Правління Асоціації можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.
- 15.11. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який затверджується Правлінням. Організаційне забезпечення діяльності структурних підрозділів Асоціації забезпечує Секретаріат.
- 15.12. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Правління.

## **16. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

- 16.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 16.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:
  - 16.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);
  - 16.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - 16.2.3. пасивні доходи в розумінні Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств";
  - 16.2.4. надходження від основної діяльності Асоціації.
- 16.3. Розпорядження майном Асоціації здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.
- 16.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).
- 16.5. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Правлінням та Виконавчим директором Асоціації та затверджується Правлінням.
- 16.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Асоціації.
- 16.7. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.
- 16.8. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

## **17. ПРОЗОРИСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

- 17.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

- 17.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Асоціації, голів та бухгалтерів Відділень.
- 17.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 17.4. З метою забезпечення п принципів прозорості та відкритості діяльності Асоціації застосовуються наступні заходи:
  - 17.4.1. Основні відомості про Асоціацію та її діяльність мають публікуватися у „Віснику Асоціації правників України” та розміщуватися на її Інтернет-сайті трьома мовами (українською, російською та англійською). Усі ресурси сайту Асоціації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів Асоціації). На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:
    - 17.4.2. будь-які внутрішні нормативні акти Асоціації (Статут, внутрішні положення тощо);
    - 17.4.3. річні звіти Асоціації та її Відділень;
    - 17.4.4. річна фінансова звітність Асоціації та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);
    - 17.4.5. відомості про засади фінансової політики Асоціації (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю);
    - 17.4.6. Програма залучення найманого персоналу.
    - 17.4.7. Щорічно Правління Асоціації має затверджувати Програму залучення найманого персоналу на наступний календарний рік (виконавчих директорів, працівників секретаріату тощо). У Програмі висвітлюються критерії набору персоналу, перелік найманого персоналу, який буде залучатися, кваліфікаційні вимоги до кандидатів, розмір оплати праці (винагороди) та будь-яких компенсацій (представницькі розходи, компенсації витрат на відрядження), які буде отримувати персонал Асоціації.
    - 17.4.8. Призначення Виконавчого директора Асоціації та виконавчих директорів Відділень (за їх наявності) має здійснюватись на конкурсних засадах.
    - 17.4.9. Укладення правочину на суму, що перевищує 50 000 грн., здійснюється на підставі відкритого тендеру, який проводиться за процедурою, затвердженою Правлінням.
    - 17.4.10. Посадові особи Асоціації мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності Асоціації. Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Правлінням Асоціації.
- 17.5. Річний звіт Асоціації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:
  - 17.5.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Асоціації;
  - 17.5.2. відомості про структуру доходів Асоціації (членські внески, включаючи структуру доходів по певним регіонам; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів Асоціації; пасивні доходи тощо);
  - 17.5.3. відомості про структуру видатків Асоціації (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів Асоціації (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи,

професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів Асоціації);

- 17.5.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались Асоціацією протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 50 000 грн. або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 50 000 грн.;
  - 17.5.5. про правочини із заінтересованістю, які укладались Асоціацією протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою Асоціації, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа Асоціації або її родичі мають участь);
  - 17.5.6. про установи, організації та підприємства, засновані Асоціацією та отримані від їх діяльності доходи (збитки);
  - 17.5.7. про кількість найманих працівників Асоціації та осіб, що виконували роботу для Асоціації на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.
- 17.6. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
  - 17.7. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

## **18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

- 18.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.
- 18.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Правничої Асамблеї.
- 18.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Правничої Асамблеї, або за рішенням суду.
- 18.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Асоціації, за рішенням Правничої Асамблеї призначається Ліквідаційна комісія.
- 18.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- 18.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління з керівництва справами Асоціації.
- 18.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правничої Асамблеї.
- 18.8. Майно та інші активи Асоціації, ліквідованої за рішенням Правничої Асамблеї або суду, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету».
- 18.9. Асоціація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Асоціації до Єдиного державного реєстру.

## **19. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 19.1. До моменту державної реєстрації цього Статуту чинною є його попередня редакція.

- 19.2. До моменту державної реєстрації цього Статуту вищим органом Асоціації залишається З'їзд Асоціації, як це передбачено попередньою редакцією цього Статуту. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є делегатами будь-якого наступного чергового або позачергового З'їзду Асоціації, який може бути скликано до державної реєстрації цього Статуту, якщо тільки Правління не оголосить про нові вибори делегатів.
- 19.3. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є членами Правничої Асамблеї від Відділень та секцій (п.п. 8.8.1 і 8.8.2 цього Статуту), обраними до складу Правничої Асамблеї, повноваження якої починаються у 2007 році.
- 19.4. Членами Виборчої комісії першої каденції є члени Виборчої комісії, обрані за рішенням Правління 26 лютого 2007 року.

## **20. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 20.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 20.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Правничої Асамблеї в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 20.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Правління на вимогу реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Правничою Асамблеєю змін до Статуту (які принципово не змінюють затверджених Правничою Асамблеєю змін).



**РІШЕННЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЕТИЧНИХ ПРАВИЛ ПРАВНИКА**  
м. Львів  
12 червня 2009 року

Правнича Асамблея Асоціації правників України вирішила:

1. Затвердити Етичні правила правника.

Президент Асоціації правників України

Сергій Коннов

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

## **ЕТИЧНІ ПРАВИЛА ПРАВНИКА**

*(затверджений Правничою асамблеєю Асоціації правників України 12 червня 2009 року)*

У зв'язку з тим, що правники відіграють особливу роль у житті суспільства та формуванні правової держави, а незалежність юридичної професії є важливою гарантією для здійснення захисту прав людини, вони повинні дотримуватися високих стандартів етичної та професійної поведінки.

На правника завжди покладається ряд зобов'язань: перед клієнтом, перед судом, перед державою, перед іншими представниками правничої професії, перед суспільством. Дотримання правником етичних норм є запорукою належного виконання ним своєї професійної та громадянської місії.

### **1. Стаття 1. Сфера застосування**

- 1.1. Дані Етичні правила правника («Етичні правила») містить стандарти етичної та професійної поведінки і є обов'язковим для всіх членів Асоціації правників України.
- 1.2. Члени Асоціації правників України повинні ознайомити своїх підлеглих (включаючи помічників, стажерів та інших співробітників) з даними Етичними правилами та забезпечити дотримання положень даних Етичних правил в частині, яка відповідає їх трудовим обов'язкам.
- 1.3. Всі правники мають дотримуватися норм галузевих правил етики (суддів, адвокатів, прокурорів, нотаріусів тощо). У випадку, якщо певне положення Етичних правил суперечить галузевим правилам етики, застосовуються норми галузевих правил.
- 1.4. Норми Етичних правил не підміняють собою норми чинного законодавства. У випадку, якщо певне положення Етичних правил суперечить чинному законодавству, пріоритет має норма закону.
- 1.5. Дія Етичних правил розповсюджується на всі види професійної діяльності правника.

## **2. Стаття 2. Основні етичні вимоги**

- 2.1. Правник повинен здійснювати свою професійну діяльність чесно, розумно, добросовісно, кваліфіковано, сумлінно виконуючи свою роботу.
- 2.2. Правник повинен весь час зберігати найвищі стандарти чесності, прямоти та справедливості у відношенні до суду, своїх колег та всіх, з ким правник вступає в професійний відносини.
- 2.3. Правник повинен діяти в інтересах права і справедливості, дотримуватися законності.
- 2.4. Правник повинен зберігати свою професійну незалежності. Він зобов'язаний протистояти будь-яким спробам посягання на свою професійну незалежність.
- 2.5. Правник повинен зберігати професійну таємницю.
- 2.6. Правник повинен дотримуватися всіх зобов'язань, що були дані в процесі здійснення своєї діяльності, до тих пір поки зобов'язання не буде виконане.
- 2.7. Правник повинен виконувати свою роботу своєчасно в межах своїх повноважень і не братись за роботу, у належному виконанні якої він не впевнений, перш за все, з огляду на рівень своєї професійної підготовки.
- 2.8. Правник має право на відповідну платню за свою роботу.
- 2.9. У всіх сферах діяльності правник повинен стверджувати повагу до правничої професії.
- 2.10. У професійному і приватному житті правник повинен демонструвати високий рівень культури поведінки, ведучи себе стримано, тактовно, витримано.
- 2.11. Правник повинен мати високий рівень професійної підготовки і досконалі теоретичні і практичні знання в області юриспруденції, законодавства та правозастосування. Правник повинен постійно підтримувати необхідний рівень його професійної кваліфікації, а

також мати загальну обізнаність в галузях законодавства поза своєю спеціалізацією.

**РЕЗОЛЮЦІЯ  
ПРАВНИЧОЇ АСАМБЛЕЇ  
АСОЦІАЦІЇ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ  
ЩОДО СХВАЛЕННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ  
ЄВРОПЕЙСЬКИХ ЮРИСТІВ**

м. Львів  
12 червня 2009 року  
№ 5

ВИХОДЯЧИ З ТОГО, ЩО Асоціація правників України прагне забезпечити в Україні верховенство права;

ВИХОДЯЧИ З ТОГО, ЩО Асоціація правників України має метою сприяти розвитку правничої професії в Україні;

ВИХОДЯЧИ З ТОГО, ЩО Асоціація правників України намагається впроваджувати в правничій професії України найвищі європейські та світові стандарти професійної поведінки юристів;

Правнича Асамблея Асоціації правників України ПРОГОЛОШУЄ:

1. Схвалити Кодекс поведінки європейських юристів, затверджений на Пленарній Сесії ССВЕ 28 жовтня 1988 року (з подальшими змінами).

Президент Асоціації правників України

Сергій Коннов

Секретар Правничої Асамблеї

Леся Фесенко

---

## **КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ЄВРОПЕЙСЬКИХ ЮРИСТІВ**

---

### **ЗМІСТ**

#### **1. Преамбула**

- 1.1. Функція юриста в суспільстві
- 1.2. Природа Правил професійної етики
- 1.3. Мета Кодексу
- 1.4. Застосування правил Ratione Personae
- 1.5. Застосування Ratione Materiae
- 1.6. Визначення

#### **2. Загальні принципи**

- 2.1. Незалежність
- 2.2. Довіра і особиста добросовісність
- 2.3. Конфіденційність
- 2.4. Повага до Правил інших асоціацій адвокатів та юридичних товариств
- 2.5. Вимоги щодо несумісності
- 2.6. Особиста реклама
- 2.7. Інтереси клієнта

2.8. Обмеження відповідальності юриста перед клієнтом

### **3. Відносини з клієнтом**

- 3.1. Прийняття та розірвання інструкцій
- 3.2. Конфлікт інтересів
- 3.3. Pactum de Quota Litis
- 3.4. Гонорар юриста
- 3.5. Авансові платежі
- 3.6. Поділ грошової винагороди з іншими співробітниками (не-юристами)
- 3.7. Судові витрати та безкоштовна правова допомога
- 3.8. Кошти клієнта
- 3.9. Страхування професійної діяльності

### **4. Відносини з судами**

- 4.1. Правила поведінки в суді
- 4.2. Справедливе ведення провадження
- 4.3. Поведінка в суді
- 4.4. Підробка інформації або введення в оману
- 4.5. Застосування правил до арбітрів і т.д.

### **5. Відносини між юристами**

- 5.1. Корпоративний дух професії
- 5.2. Співпраця між юристами різних держав-членів
- 5.3. Спілкування між юристами
- 5.4. Грошові винагороди за рекомендації
- 5.5. Спілкування з протилежними сторонами
- 5.6. Заміна юристів
- 5.7. Відповідальність за грошову винагороду
- 5.8. Постійний професійний розвиток
- 5.9. Спори між юристами з різних держав-членів

### **6. Пояснювальна записка**

## **1. ПРЕАМБУЛА**

### **1.1. Функції Юриста в суспільстві**

У суспільстві, що ґрунтується на засадах поваги до норм закону юрист відіграє особливу роль. Його обов'язки не обмежуються тільки сумлінним виконанням своєї роботи в рамках, встановлених законом. Юрист повинен сприяти інтересам правосуддя так само як і ті, хто довірив йому свої права і свободи для представництва та захисту, і його обов'язком є не тільки представляти інтереси клієнта, але й бути його радником.

Функції юриста, таким чином, покладають на нього різноманітні юридичні і моральні зобов'язання (які іноді можуть знаходитись в конфлікті одне з одним) по відношенню до:

- клієнтів;
- судів та інших державних органів, в яких юрист веде справу клієнта або діє в його інтересах;
- юридичної спільноти взагалі і кожного її представника зокрема;
- суспільства, для якого існування вільної і незалежної юридичної професії, об'єднаної повагою до норм, встановлених самою професією, є істотним засобом захисту прав людини в органах державної влади та інших інтересів в суспільстві.

### **1.2. Природа Правил професійної поведінки**

1.2.1. Правила професійної поведінки впроваджуються через добровільне прийняття їх тими, на кого вони спрямовані з метою забезпечення відповідного виконання юристом свого призначення, що є надзвичайно важливим у всьому цивілізованому світі. Недотримання юристом цих правил повинно щонайменш нести за собою накладення дисциплінарних санкцій.

1.2.2. Специфічні правила кожного адвокатського об'єднання або юридичного товариства беруть свій початок з його власних традицій. Ці правила пристосовані до способу організації та сфери діяльності професії в державі-члені, а також до її судових та адміністративних процедур та національного законодавства. Видається неможливим та небажаним виділяти їх з контексту або намагатися надати загальне застосування нормам, які за своєю суттю є неприйнятними для такого застосування.

Проте, специфічні правила кожного адвокатського об'єднання та юридичного товариства засновані на однакових цінностях і в більшості випадків демонструють спільну основу.

### **1.3. Мета Правил**

1.3.1. Безперервна інтеграція всередині Європейського Союзу і Європейського економічного співтовариства та активізація міжнародної діяльності юристів обумовили необхідність розробки загальних правил, які б застосовувались до всіх юристів Європейського економічного співтовариства незалежно від того, до якого адвокатського об'єднання чи юридичного товариства вони належать відповідно до їх транскордонної практики. Безпосередньою метою встановлення таких правил є усунення труднощів, які виникають в результаті застосування «подвійної етики», відповідно до Статті 4 Директиви ЄС 77/249 від 22 березня 1977 року.

1.3.2. Організації, які представляють юридичну професію за допомогою ССВЕ, пропонують кодифікувати правила на основі наступних принципів:

- Бути визнаними як прояв згоди всіх адвокатських об'єднань та юридичних товариств Європейського союзу та Європейського економічного співтовариства (ЄЕС);
- Бути прийнятими у якості обов'язкових правил в якнайкоротший термін у відповідності з національними процедурами чи процедурами ЄЕС стосовно міжнародної діяльності юристів в Європейському союзі і ЄЕС;
- Внести всі необхідні зміни до національних норм етики або професійної практики з метою їх прогресивної гармонізації.

Організації також вважають за необхідне здійснювати тлумачення національних правил етики або професійної практики у будь-якій ситуації відповідно до положень цього Кодексу.

Після того, як положення даного Кодексу будуть прийняті як обов'язкові правила транскордонної діяльності юриста, за ним залишатиметься зобов'язання дотримуватись правил адвокатського об'єднання чи юридичного товариства, до якого він належить, у тому обсязі, в якому вони відповідають нормам даних правил.

#### **1.4. Застосування правил *Ratione personae* (за колом осіб)**

Дані правила застосовуються до юристів Європейського союзу і Європейського Економічного Співтовариства, відповідно до визначень Директиви 77/249 від 22 березня 1977 року та Директиви 98/5/ЄС.

#### **1.5. Застосування *Ratione materiae* (за предметом розгляду)**

Безвідносно до гармонізації правил етики та професійної практики, які застосовуються тільки внутрішньо в межах території держави-члена, наступні правила повинні застосовуватись до транскордонної діяльності юриста в межах Європейського союзу і Європейського економічного співтовариства.

Міжнародна діяльність розуміється як:

- (а) всі професійні контакти з юристами інших держав-членів; і
- (б) професійна діяльність юриста в іншій державі-члені, незалежно від того чи присутній юрист особисто в цій державі-члені.

#### **1.6. Визначення:**

«Держава-член» означає державу-член Європейського Союзу та або будь яку іншу державу-член, представлену в ССВЕ.

«Країна походження» - країна, в якій юрист отримав право на заняття юридичною діяльністю від відповідного адвокатського об'єднання чи юридичного товариства.

«Приймаюча держава-член» є державою-членом, в якій юрист здійснює транскордонну діяльність.

«Компетентні органи» – професійна(і) організація(і) або орган(и) держави-члена, які є відповідальними за встановлення правил професійної поведінки та управління дисципліною юристів.

«Директива 77/249ЄЕС» означає Директиву Ради 77/249ЄЕС від 22 березня 1977 року для забезпечення ефективної роботи юристів у сфері вільного вибору у наданні послуг.

«Директива 98/5/ЄС» означає спільну Директиву 98/5/ЄС Європейського Парламенту та Ради про забезпечення можливості юристів практикувати професію на постійній основі

в державі – члені окрім тієї, в яку особа отримала право на заняття юридичною діяльністю.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ**

### **2.1. Незалежність**

2.1.1. Багато обов'язків, які покладаються на юриста, вимагають його абсолютної незалежності, свободи від будь-яких факторів впливу, особливо тих, які можуть з'явитися як результат його особистої зацікавленості або зовнішнього тиску. Така незалежність так само необхідна для довіри в процесі правосуддя, як неупередженість судді. Юрист повинен, таким чином, уникати будь-якого посягання на його незалежність і бути обережним, щоб не поставити під загрозу професійні стандарти з метою догодити своєму клієнту, суду або третім особам.

2.1.2. Ця незалежність є необхідною як в безспірних питаннях так і в судовому процесі. Порада, яка надається юристом клієнту не має ніякої цінності, якщо вона надається тільки заради здобуття гарної налаштованості по відношенню до себе, в особистих інтересах або у відповідь на зовнішній тиск.

### **2.2. Довіра і особиста добросовісність**

Довірительні стосунки можуть існувати тільки тоді, коли особиста честь, гідність і добросовісність юриста є безсумнівними. Для юриста ці традиційні цінності є професійними обов'язками.

### **2.3. Конфіденційність**

2.3.1. В основі юридичної професії лежить принцип, відповідно до якого інформація, яка надається юристу клієнтом не підлягає розголошенню, тому юрист отримуючи таку інформацію, має зберігати її у таємниці. Без впевненості у конфіденційності не може бути довіри. Конфіденційність, таким чином, є першочерговим і фундаментальним правом та обов'язком юриста.

Зобов'язання юриста щодо принципу конфіденційності служать інтересам здійснення правосуддя так само як і інтересам клієнта. Тому вони підлягають спеціальному захисту з боку держави.

2.3.2. Юрист повинен дотримуватись конфіденційності що до всієї інформації, що стає відомою йому в ході його професійної діяльності.

2.3.3. Зобов'язання щодо конфіденційності не обмежуються в часі.

2.3.4. Юрист повинен вимагати дотримання конфіденційності від своїх партнерів, співробітників та інших осіб, які були залучені ним в процес надання професійних послуг.

### **2.4. Повага до Правил адвокатських організацій та юридичних товариств**

Під час здійснення транскордонної практики на юриста з однієї держави-члена може бути покладений обов'язок дотримуватися правил професійної етики приймаючої держави-члена. Юристи мають бути ознайомлені з правилами, які діятимуть під час здійснення ними будь-якої відповідної діяльності.

Організації, які є учасницями ССВЕ зобов'язані передати свої правила професійної етики до Секретаріату ССВЕ, для того, щоб будь-який юрист мав можливість отримати копію таких правил у Секретаріаті.

### **2.5. Вимоги щодо несумісності**

2.5.1. Для того, щоб виконувати свої функції з достатньою незалежністю та у спосіб, який відповідає його ролі щодо впровадження правосуддя, юрист не повинен займатися певними видами діяльності.

2.5.2. Юрист, який діє як представник або захисник клієнта у суді чи у будь-яких органах в приймаючій державі-члені повинен дотримуватись вимог щодо несумісності, відповідно до правил, які застосовуються в приймаючій державі-члені.

2.5.3. Юрист, зареєстрований в приймаючій державі-члені, в якій він має намір вести комерційну або іншу діяльність, не пов'язану з юридичною практикою, повинен дотримуватись вимог приймаючої держави-члена щодо заборонених або несумісних занять на рівні з юристами такої приймаючої держави-члена.

## **2.6. Особиста реклама**

2.6.1. Юрист має право інформувати загал про послуги, які він надає, за умови, що така інформація є достовірною, не вводить в оману та не порушує вимог щодо конфіденційності та інших основних принципів професії.

2.6.2. Особиста реклама юриста в будь-яких засобах масової інформації, таких як радіо, телебачення, преса, як паперова, так і електронна або у інший спосіб здійснюється за умови дотримання вимог, встановлених пунктом 2.6.1.

## **2.7. Інтереси клієнта**

Юрист завжди повинен діяти якнайкраще в інтересах свого клієнта і ставити такі інтереси вище своїх власних інтересів або інтересів кого-небудь з представників юридичної професії за умови дотримання всіх норм законодавства та правил професійної етики.

## **2.8. Обмеження відповідальності юриста перед клієнтом**

В обсязі, дозволеному законами країни походження і приймаючої держави-члена, юрист може обмежувати свою відповідальність перед клієнтом відповідно до цих Правил.

## **3. ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ**

### **3.1. Прийняття та розірвання інструкцій**

3.1.1. Юрист не повинен приймати справу особи, окрім як за її інструкціями. Він може, однак, діяти у справі, по якій він був інструктований іншим юристом, який безпосередньо представляє інтереси сторони або коли справа була передана юристу компетентним органом.

Юрист повинен докласти всіх розумних зусиль для з'ясування достовірності, компетентності і наявності повноваження людини або органа, який інструктує його, коли обставини вказують на можливу недостовірність інформації або відсутність належних повноважень у особи.

3.1.2. Юрист повинен надавати консультації та представляти інтереси свого клієнта своєчасно, сумлінно і старанно. Юрист несе особисту відповідальність за виконання інструкцій, наданих йому клієнтом. Він повинен інформувати свого клієнта щодо ходу довіреної йому справи.

3.1.3. Юрист не повинен вести справу, якщо він знає, або повинен знати, що не є достатньо компетентним для її успішного завершення без взаємодії з іншим юристом, який має необхідні знання для цього. Юрист не повинен приймати доручення, якщо він не може виконати його через завантаженість іншою роботою.

3.1.4. Юрист не може скористатися своїм правом відмови від справи в такий спосіб або

при таких обставинах, коли для клієнта буде неможливо знайти іншу юридичну допомогу вчасно та без шкоди для його справи.

### **3.2. Конфлікт інтересів**

3.2.1. Юрист не може надавати консультації, представляти інтереси або діяти від імені двох або більше клієнтів в одній справі, якщо існує конфлікт або істотний ризик виникнення конфлікту між інтересами таких клієнтів.

3.2.2. Юрист повинен припинити надавати юридичні послуги обом або всім клієнтам, якщо між ними виникає конфлікт інтересів, а також у разі виникнення ризику порушення конфіденційності або якщо під загрозою опиняється незалежність такого юриста у здійсненні своєї професії.

3.2.3. Юрист повинен також утримуватися від представництва нового клієнта, якщо є ризик порушення конфіденційності інформації, довіреної юристові колишнім клієнтом або якщо знання, які юрист отримав спілкуючись з колишнім клієнтом можуть негативно вплинути на інтереси нового клієнта.

3.2.4. Пункти 3.2.1-3.2.3 даних Правил застосовуються однаково як до об'єднань юристів загалом так і до кожного її члена окремо.

### **3.3. *Pactum de Quota Litis***

3.3.1. Юрист не може укласти *Pactum de Quota Litis*.

3.3.2. Відповідно до угоди *Pactum de Quota Litis* клієнт зобов'язується у випадку винесення рішення на його користь виплатити юристу винагороду у вигляді грошової суми або у будь-якій іншій формі.

3.3.3. *Pactum de Quota Litis*, однак, не включає угоду щодо гонорару, розрахованого пропорційно до суми справи, прийнятої юристом, якщо таке розрахування здійснюється відповідно до офіційно прийнятої шкали гонорару або за наявності контролю з боку компетентних органів, юрисдикція яких поширюється на даного юриста.

### **3.4. Гонорар юриста**

3.4.1. Гонорар юриста має бути зрозумілим для клієнта, а його розмір - справедливим та обґрунтованим.

### **3.5. Авансові платежі**

Якщо юрист вимагає авансової оплати своїх послуг та/або майбутніх витрат, пов'язаних з його діяльністю по справі, така оплата не повинна перевищувати розумний розмір авансу або грошової компенсації ймовірних витрат.

Якщо клієнт не здійснює таку оплату, юрист може скористатися правом відмови від справи або від її подальшого ведення, за умови дотримання вимог пункту 3.1.4. цих Правил.

### **3.6. Поділ гонорару з іншими співробітниками (не-юристами)**

3.6.1. Юрист може не ділити свою грошову компенсацію з особою, яка не є юристом за виключенням випадків сумісної праці між юристом та іншою особою, відповідно до положень законодавства та правил професійної етики адвокатського об'єднання чи юридичного товариства, до якого належить такий юрист.

3.6.2. Умови 3.6.1 не впливають на обов'язок юриста виплачувати гонорар, відшкодування, комісійну винагороду або іншу компенсацію юристу, який перебуває на пенсії або спадкоємцем померлого юриста, у зв'язку з продовженням

справи такого юриста.

### **3.7. Судові витрати та безкоштовна правова допомога**

3.7.1. Юрист завжди повинен намагатись досягти найбільш прийняттого вирішення спору клієнта та надавати поради на відповідних стадіях щодо можливості вирішення справи шляхом укладання мирової угоди та/або звернення до альтернативних методів вирішення спору.

3.7.2. Юрист повинен інформувати свого клієнта стосовно доступності безкоштовної правової допомоги, у разі, якщо така допомога можлива.

### **3.8. Кошти Клієнта**

3.8.1. Коли під час здійснення професійної практики юристи вступають у володіння коштами від імені їх клієнтів або третіх осіб (надалі - «кошти клієнта»), вони повинні зберігати такі гроші на рахунку в банку або в подібній установі, яка контролюється органами державної влади (надалі - «рахунок клієнта»). Рахунок клієнта має бути відокремлений від рахунку юриста. Всі кошти, отримані юристом від клієнта мають бути зараховані на такий рахунок, якщо тільки їх власних не вирішить розпорядитися такими коштами в інакший спосіб.

3.8.2. Юрист повинен вести повні та точні фінансові звіти, в яких мають бути відображені всі операції з коштами клієнта, включаючи ті, які відділяють/ розділяють кошти клієнта від інших коштів, що знаходяться у юриста. Такі звіти мають зберігатися протягом певного строку, в залежності від вимог національного законодавства.

3.8.3. Рахунок клієнта не може бути в дебеті, окрім як у виключних випадках за умови передбачення такої можливості у національному законодавстві відповідної держави-члена або у результаті сплати банківських зборів, на що юрист не повинен здійснювати свій вплив. Такий рахунок не може виступати як гарантія виконання будь-якого зобов'язання. Також не має бути жодних взаємозаліків між рахунком клієнта та іншим банківським рахунком, а також кошти клієнта, які знаходяться на його рахунку не можуть бути використані для покриття заборгованості юриста перед банком.

3.8.4. Кошти клієнта мають бути перераховані власникам таких коштів в найкоротший строк або відповідно до умов, погоджених між сторонами.

3.8.5. Юрист не може переказувати кошти з рахунку клієнта на свій власний рахунок в якості оплати гонорару за свою роботу без попередньої згоди клієнта.

3.8.6. Уповноважені органи держав-членів повинні мати повноваження конфіденційно вивчати та розслідувати фінансові звіти щодо коштів клієнта, які знаходяться у юриста для аналізу дотримання встановлених правил та накладення санкцій на юристів, які не дотримувалися згаданих правил.

### **3.9. Страхування професійної відповідальності**

3.9.1. Юристи повинні бути застрахованими від позовів, пов'язаних з їхньою професійною діяльністю в розумному обсязі і беручи до уваги природу і обсяг ризиків, які кожен юрист може мати у своїй практиці.

3.9.2. У випадку неможливості такого страхування юрист має повідомити клієнту про це та про можливі наслідки.

## **4. ВІДНОСИНИ З СУДАМИ**

### **4.1. Правила поведінки в суді.**

Юрист, який з'являється або бере участь у засіданні суду чи трибуналу, повинен

дотримуватися правил поведінки, які застосовуються цим судом або трибуналом.

#### **4.2. Справедливий розгляд справи**

Юрист повинен завжди надавати належну увагу справедливому веденню справи в суді.

#### **4.3. Поведінка в суді**

Юрист повинен захищати інтереси свого клієнта з честю та гідністю, не зважаючи на свої власні інтереси або можливі наслідки по відношенню до себе або до будь-якої іншої людини, при цьому зберігаючи належну повагу до суду.

#### **4.4. Підробка інформації або введення в оману.**

Юрист ні за яких умов не повинен надавати завідомо неправдиві дані та вводити суд в оману.

#### **4.5. Застосування правил до арбітрів і т.п.**

Правила, що регулюють відносини між юристами у судах застосовуються також до відносин з арбітрами і будь-якими іншими особами, що виконують судові функції, навіть на тимчасовій основі.

### **5. ВІДНОСИНИ МІЖ ЮРИСТАМИ**

#### **5.1. Корпоративний дух професії**

5.1.1. Корпоративний дух професії вимагає взаємовідносин, що базуються на довірі та співпраці між юристами для вигоди їх клієнтів і для уникнення небажаних судових позовів та іншої поведінки, шкідливої для репутації юристів. Однак це не виправдовує протиставлення інтересів юристів з інтересами клієнтів.

5.1.2. Юрист повинен визнавати всіх інших юристів держав-членів як професійних колег і діяти справедливо і з повагою по відношенню до них.

#### **5.2. Співпраця між юристами різних держав-членів.**

5.2.1. Юрист зобов'язаний не приймати інструкції від колеги з іншої держави-члена у справі, в якій він не має достатньої компетенції. Він повинен у такому разі бути готовий допомогти своєму колезі отримати необхідну інформацію, щоб надати йому можливість інструктувати юриста, який компетентний надавати відповідні послуги.

5.2.2. Юристи, співпрацюючи з колегами з інших держав-членів мають приймати до уваги можливі відмінності між правовими системами і професійними організаціями, компетенцією та обов'язками юристів у відповідних державах-членах.

#### **5.3. Спілкування між юристами**

5.3.1. Якщо юрист має намір направити колезі з іншої держави-члена конфіденційну кореспонденцію, він має повідомити про це адресата заздалегідь.

5.3.2. Якщо одержувач повідомлення не в змозі гарантувати конфіденційність або недоторканість повідомлення, він повинен повернути його відправникові без розкриття змісту іншим особам.

#### **5.4. Грошові винагороди за рекомендації**

5.4.1. Юрист не може вимагати або приймати від іншого юриста або будь-якої іншої особи виплати гонорару, комісійної винагороди або будь-якої іншої компенсації за рекомендацію такого юриста клієнту.

5.4.2. Юрист не може виплачувати будь-кому гонорар, комісійну винагороду або будь-яку іншу компенсацію за звернення клієнта до нього.

### **5.5. Спілкування з протилежними сторонами**

Юрист не повинен обговорювати справу клієнта з будь-якою особою, яку представляє або якій надає правову допомогу інший юрист без згоди останнього (і має повідомити юристу про факт такого спілкування).

### **5.6. (Вилучено рішенням Пленарної Сесії в Дубліні 6 грудня 2002 року)**

### **5.7. Відповідальність за грошову компенсацію**

У професійних відносинах між адвокатськими організаціями та юридичними товариствами різних держав-членів, коли юрист при здійсненні роботи над дорученням клієнта у випадку необхідності його допомоги не передає справу клієнта такому юристу, а звертається до нього за порадою або консультацією, то юрист, який звертається за допомогою особисто зобов'язаний оплатити гонорар та інші витрати іноземного колеги, який надавав пораду або консультацію, навіть якщо клієнт виявляється неплатоспроможним. Однак, юристи можуть на початку співробітництва укласти спеціальні угоди про взаємну допомогу. Також юрист, який звертається за консультацією або порадою може у будь-який час обмежити свою особисту відповідальність на суму гонорару і витрат, понесених до звернення до іноземного адвоката у заяві про звільнення від відповідальності.

### **5.8. Постійний професійний розвиток**

Юристи мають підтримувати та розвивати свої професійні знання та навички, беручи до уваги європейський вимір їхньої професії.

### **5.9. Спори між юристами з різних держав-членів**

5.9.1. Якщо юрист вважає, що колега з іншої держави-члена діяв з порушенням правил професійної поведінки, він повинен повідомити йому про це.

5.9.2. У разі виникнення суперечки професійного характеру між юристами з різних держав-членів, вони повинні спробувати врегулювати суперечку мирним шляхом.

5.9.3. Юрист не повинен порушувати будь-якого провадження проти свого колеги в іншій державі-члені у справах, які охоплюються положеннями пунктів 5.9.1 та 5.9.2 цих Правил без попереднього інформування адвокатського об'єднання або юридичного товариства, до яких належать такі юристи з метою отримання допомоги у вирішенні справи.