

**Затверджено**  
**Рішенням Правління АПУ**  
**від 12 червня 2003 р.**  
**зі змінами від 25 травня 2005 р.**

---

**Президент**  
**Шевченко І.А.**

**зі змінами від 25 березня 2010р.**

---

**Президент**  
**Коннов С.В.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України»**

Положення про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» визначає порядок формування та діяльності секцій Асоціації.

#### **Визначення термінів**

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

**Голова** — посадова особа Секції, порядок призначення та повноваження якої визначаються у Статті 4 Положення.

**Положення** — Положення про секції Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

**Рада** — постійно діючий колегіальний орган Секції, склад та компетенція якого визначаються у Статті 4 Положення.

**Рейтингове голосування** — спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. У цьому випадку термін «особа (особи)» треба розуміти як «кандидат (кандидати)» на

посади членів Ради, Правління та Рад відділень, «кандидат (кандидати)» на призначення делегатами на засіданнях Правничої Асамблеї.

**Секція** — структурний підрозділ Асоціації.

### **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Секції є структурними підрозділами Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.

1.2. Секції створюються за напрямами юридичної професії. В межах Асоціації створюються такі секції:

1.2.1. Секція суддів;

1.2.2. Секція працівників прокурорських, слідчих органів, органів МВС та СБУ;

1.2.3. Секція державних службовців;

1.2.4. Секція адвокатів та практикуючих правників;

1.2.5. Секція юрисконсультів;

1.2.6. Секція нотаріусів;

1.2.7. Секція науковців та освітян.

1.3. Правління може прийняти рішення про створення інших секцій, об'єднання, поділ або ліквідацію секцій. Правнича Асамблея вносить відповідні зміни до Статуту Асоціації.

1.4. Секції здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Асоціації.

1.5. Секції підзвітні Правлінню.

### **Стаття 2. Завдання та права Секції**

2.1. Діяльність Секції спрямована на виконання таких завдань:

2.1.1. сприяння професійному розвитку членів Секції;

2.1.2. створення умов для спілкування та обміну думками між членами Секції;

2.1.3. об'єднання зусиль членів Секції з метою сприяння вдосконаленню законодавства;

2.1.4. визначення нагальних проблем, пов'язаних з предметом діяльності Секції, та внесення на розгляд Правління або направлення Президенту пропозицій щодо заходів реагування Асоціації на них;

2.1.5. збирання, аналіз та поширення інформації, що пов'язана з предметом діяльності Секції, в тому числі інформації щодо законодавства та судової практики;

2.1.6. проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;

2.1.7. випуск власного інформаційного бюлетеню або іншого періодичного видання.

2.2. Предметом діяльності Секції є усі правові питання, які пов'язані з відповідним видом юридичної професії та не виходять за межі мети і завдань Асоціації, закріплених у Статуті Асоціації.

2.3. При здійсненні своєї діяльності Секція має право:

- 2.3.1. вносити на розгляд до Правління або структурного підрозділу Асоціації запити та пропозиції з питань, що знаходяться на розгляді Секції, направляти такі запити та пропозиції Президенту;
- 2.3.2. створювати підсекції та робочі групи для представництва інтересів окремих категорій правників — членів Секції, для виконання окремих завдань або здійснення проектів за погодженням з Президентом;
- 2.3.3. співпрацювати з відповідними комітетами Асоціації з метою проведення спільних засідань за тематикою секції.
- 2.4. До складу підсекції можуть входити лише члени Асоціації, які належать до Секції, у межах якої створюється відповідна підсекція.
- 2.5. До складу робочої групи може входити будь-який член Асоціації, незалежно від його належності до Секції, в межах якої створюється робоча група.
- 2.6. Підсекції та робочі групи підзвітні Раді. Організація і координація роботи підсекцій та робочих груп покладається на Голову.

### **Стаття 3. Належність до Секції**

- 3.1. Кількість членів Асоціації, які належать до однієї Секції, не обмежується.
- 3.2. Член Асоціації може належати тільки до однієї Секції. Кандидати у члени Асоціації не належать до жодної Секції.
- 3.3. Належність до Секції безкоштовна.
- 3.4. Щороку при продовженні членства член Асоціації підтверджує свою належність до Секції або повідомляє про зміну професійної належності та відповідну зміну Секції.
- 3.5. Члени Асоціації, які належать до Секції, мають право:
  - 3.5.1. брати участь в управлінні Секцією;
  - 3.5.2. обирати та бути обраним до Ради;
  - 3.5.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Секцією на умовах, затверджених Радою;
  - 3.5.4. голосувати при прийнятті рішень Секції;
  - 3.5.5. обговорювати будь-які питання діяльності Секції, вносити на розгляд органів Секції пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
  - 3.5.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Секції;
  - 3.5.7. одержувати видання Секції;
  - 3.5.8. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Секції.

### **Стаття 4. Прийняття рішень Секції. Органи Секції**

- 4.1. Рішення з наступних питань приймаються усіма членами Секції шляхом опитування:
  - 4.1.1. обрання кандидатів від Секції на посаду члена Правління та членів Рад Відділень;
  - 4.1.2. обрання делегатів від Секції на Правничу Асамблею у кількості, що встановлюється Правлінням;
  - 4.1.3. обрання Ради;

- 4.1.4. затвердження кандидатур Голови та заступника Голови, призначених Правлінням.
- 4.2. Опитування здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень.
- 4.3. Рішення Секції вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Секції.
- 4.4. Усі рішення Секції мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 4.5. Органами Секції є:
  - 4.5.1. Рада;
  - 4.5.2. Голова.
- 4.6. Рада є постійно діючим колегіальним органом Секції.
- 4.7. До складу Ради входять 15 (п'ятнадцять) членів Секції, з яких Голова та заступник Голови є членами Ради за посадою та 13 (тринадцять) членів Ради обираються рішенням Секції шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки.
- 4.8. Кандидатом на посаду члена Ради може бути будь-який член Асоціації, що належить до відповідної Секції.
- 4.9. Рада здійснює такі функції:
  - 4.9.1. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;
  - 4.9.2. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Секції;
  - 4.9.3. визначає основні напрями діяльності Секції;
  - 4.9.4. планує діяльність Секції та узгоджує її з Правлінням;
  - 4.9.5. створює підсекції та робочі групи за погодженням з Президентом та організовує їх діяльність;
  - 4.9.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.10. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.
- 4.11. Засідання Ради проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.
- 4.12. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує Заступник Голови. У випадку відсутності Голови та заступника Голови обирається Головуючий, який виконує обов'язки Голови на цьому засіданні.
- 4.13. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 7 (семи) членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів.
- 4.14. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 4.15. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 4.16. Голова очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Секції.

- 4.17. Голова призначається Правлінням терміном на 2 (два) роки з числа членів Асоціації, які належать до відповідної Секції, та затверджується рішенням Секції.
- 4.18. Голова виконує такі функції:
- 4.18.1. організовує роботу Секції;
  - 4.18.2. забезпечує виконання рішень Правничої асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідної Секції;
  - 4.18.3. забезпечує виконання рішень Секції та Ради;
  - 4.18.4. головує на засіданнях Ради;
  - 4.18.5. готує порядок денний засідань Ради;
  - 4.18.6. представляє Секцію на Правничій Асамблеї та засіданнях Правління;
  - 4.18.7. звітує перед органами Асоціації про роботу очолюваної ним Секції;
  - 4.18.8. організовує інформування членів Асоціації, що належать до Секції, про діяльність Секції;
  - 4.18.9. організовує та координує діяльність підсекцій і робочих груп;
  - 4.18.10. схвалює та підписує запити і пропозиції, які вносяться на розгляд до Правління чи структурного підрозділу Асоціації або направляються Президенту;
  - 4.18.11. організовує ведення протоколів та іншої документації Секції та їх зберігання;
  - 4.18.12. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.19. Заступник Голови призначається Правлінням разом з Головою терміном на 2 (два) роки з числа членів Асоціації, які належать до відповідної Секції, та затверджується рішенням Секції.
- 4.20. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 4.21. Повноваження Голови, члена Ради можуть бути припинені достроково:
- 4.21.1. на прохання Голови, члена Ради;
  - 4.21.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, членом Ради своїх обов'язків.

## **Стаття 5. Порядок затвердження, внесення змін і доповнень до цього Положення**

- 5.1. Положення затверджується Правлінням.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням Правління.