

**Затверджено  
рішенням Правління АПУ  
від 24 березня 2005 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 26 травня 2005 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 05 липня 2005 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 14 вересня 2005 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 12 жовтня 2005 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 16 березня 2006 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 30 листопада 2007 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 13 червня 2008 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 10 червня 2010 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 11 серпня 2010 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 10 грудня 2010 р.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 22 березня 2011 р.**

**Президент**

**Коннов С.В.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 21 червня 2011 р.**

---

**Президент**

**Загарія В.М.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про комітети Всеукраїнської громадської організації  
«Асоціація правників України»**

Положення про комітети Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». Це Положення визначає засади формування та діяльності комітетів Асоціації.

### **Визначення термінів**

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

**Комітет** — структурний підрозділ Асоціації.

**Рада Комітету** — постійно діючий колегіальний орган Комітету, формування складу та компетенція якого визначаються у Статті 5 Положення.

**Голова** — керівник Комітету, порядок призначення та повноваження якого визначаються у Статті 5 Положення.

**Рада голів комітетів** — постійно діючий колегіальний орган, покликаний здійснювати координацію діяльності комітетів, склад та компетенція якого визначаються у Статті 6 Положення.

**Рейтингове голосування** — спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраними вважаються особи, за яких була віддана більша кількість голосів. У цьому випадку термін «особи» треба розуміти як «кандидати на посади членів Ради Комітету».

**Положення** — Положення про комітети Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

### **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Комітети є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.

1.2. В межах Асоціації створюються такі комітети:

- Комітет з альтернативних вирішень спорів;
- Комітет з банківського та фінансового права;
- комітет з енергетики;
- Комітет з зовнішньоекономічної діяльності;
- Комітет з інтелектуальної власності та рекламного права;
- Комітет з конкурентного права;
- Комітет з конкурсного права;

- Комітет з конституційного права, адміністративного права та прав людини;
- Комітет з корпоративного права;
- Комітет з кримінального та кримінально-процесуального права;
- Комітет з медичного права;
- Комітет з міжнародного права;
- Комітет з нерухомості та будівництва;
- Комітет з оподаткування;
- Комітет з питань ЗМІ;
- Комітет з природних ресурсів;
- Комітет з процесуального права;
- Комітет з сімейного та спадкового права;
- Комітет зі спортивного права;
- Комітет зі страхового права;
- Комітет з телекомунікацій;
- Комітет з транспортного права;
- Комітет з трудового права;
- Комітет з фондового ринку;
- Комітет з фармацевтичного права;
- Комітет з цивільного права;
- Комітет з юридичної практики.

1.3. Правління може прийняти рішення про створення інших комітетів, об'єднання, поділ, зміну назв або ліквідацію комітетів.

1.4. Комітети здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Асоціації.

1.5. Комітети підзвітні Правлінню.

## **Стаття 2. Питання компетенції та повноваження комітетів**

2.1. Діяльність кожного комітету спрямована на здійснення статутних завдань Асоціації в межах наступної компетенції:

2.1.1. сприяння професійному розвитку членів Комітету;

2.1.2. створення умов для спілкування та обміну досвідом між членами Комітету;

2.1.3. об'єднання зусиль членів Комітету з метою сприяння вдосконаленню законодавства;

2.1.4. визначення актуальних питань або нагальних проблем, пов'язаних з предметом діяльності Комітету, їх розгляд Радою Комітету, визначення позиції та направлення рішення Ради Правлінню для вжиття заходів реагування Асоціації або для просування ініціатив від імені Асоціації;

2.1.5. збирання, аналіз та поширення інформації, що пов'язана з предметом діяльності Комітету, в тому числі інформації щодо законодавства та судової практики;

- 2.1.6. проведення регулярних засідань Комітету;
- 2.1.7. проведення або прийняття участі у круглих столах, семінарах, конференціях та інших інформаційно-освітніх заходах;
- 2.1.8. випуск власного інформаційного бюлетеню або іншого періодичного видання.
- 2.2. Предметом діяльності Комітету є усі питання, пов'язані з відповідною правовою спеціалізацією та не виходять за межі мети і завдань Асоціації, закріплених у Статуті Асоціації.
- 2.3. При здійсненні своєї діяльності Комітет має повноваження:
- 2.3.1. вносити на розгляд до Правління або будь-якого структурного підрозділу Асоціації запити та пропозиції з питань, що знаходяться на розгляді Комітету, направляти такі запити та пропозиції Президенту;
- 2.3.2. за рішенням Ради Комітету створювати підкомітети та робочі групи для виконання окремих завдань або здійснення проєктів з питань, що пов'язані з предметом діяльності Комітету;
- 2.3.3. приймати на засіданні Ради Комітету рішення з будь-яких питань, що пов'язані з предметом діяльності Комітету, які є обов'язковими для врахування при висловленні позиції Асоціації з відповідних питань.
- 2.4. До складу підкомітетів можуть входити лише члени Асоціації, які належать до Комітету, у межах якої створюється відповідний підкомітет.
- 2.5. До складу робочої групи може входити будь-який член Асоціації, незалежно від його належності до Комітету, в межах якого створюється робоча група.
- 2.6. Підкомітети та робочі групи підзвітні Раді Комітету. Організація та координація роботи підкомітетів і робочих груп покладається на Голову.
- 2.7. Комітет проводить засідання членів Комітету не менше ніж один раз на два місяці. Участь у таких засіданнях для членів відповідного Комітету, а також запрошених Комітетом осіб до участі є безоплатною. Розмір оплати за участь інших учасників засідань Комітету, в тому числі не членів Асоціації, встановлюється Правлінням.
- 2.8. Розмір оплати за участь у круглих столах, семінарах, форумах, конференціях тощо, які організуються Комітетом або у проведенні яких Комітет приймає участь, встановлюється організаційним комітетом відповідного заходу або, якщо організаційний комітет не створюється, Виконавчим директором за погодженням з Президентом.

### **Стаття 3. Порядок створення комітетів**

- 3.1. Питання створення комітетів може бути внесене на розгляд Правління за ініціативою:
- 3.1.1. Правничої Асамблеї;
- 3.1.2. Президента;
- 3.1.3. 1/3 (однієї третини) членів Правління;

3.1.4. не менше 15 (п'ятнадцяти) членів Асоціації.

3.2. Правління має право відмовити у створенні Комітету, якщо вважає, що характер його передбачуваної діяльності виходить за межі мети та завдань Асоціації або якщо вважає його створення недоцільним чи несвоєчасним.

#### **Стаття 4. Належність до Комітету**

4.1. Кількість членів та кандидатів у члени, які належать до Комітету, не обмежується.

4.2. Члени та кандидати у члени Асоціації можуть належати до одного і більше комітетів.

4.3. Належність до Комітету є добровільною.

4.4. Належність до одного Комітету є безкоштовною.

4.5. Щороку при продовженні членства член або кандидат у члени Асоціації підтверджує свою належність до Комітету(ів) або повідомляє назву іншого(их) Комітету(ів), до якого(их) він бажає належати.

4.6. Члени Асоціації, які належать до Комітету, мають такі права:

4.6.1. брати участь в управлінні Комітетом;

4.6.2. обирати та бути обраним до Ради Комітету;

4.6.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються і проводяться Комітетом на умовах, затверджених Радою Комітету;

4.6.4. голосувати при прийнятті рішень Комітету;

4.6.5. обговорювати будь-які питання діяльності Комітету, вносити на розгляд органів Комітету пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;

4.6.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Комітету;

4.6.7. одержувати видання Комітету;

4.6.8. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Комітету.

4.7. Кандидати у члени Комітету користуються усіма правами, перерахованими у пункті 4.6, за виключенням прав, передбачених підпунктами 4.6.1, 4.6.2 та 4.6.4.

#### **Стаття 5. Прийняття рішень Комітету. Органи Комітету**

5.1. Рішення з наступних питань приймається членами Комітету шляхом опитування, яке здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень:

5.1.1. обрання та подання кандидатури голови Комітету для призначення Правлінням;

5.1.2. обрання та подання кандидатур членів Ради Комітету для призначення Правлінням.

5.2. Опитування здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень. Опитування проводиться у два етапи — реєстрація та голосування членів Комітету, які зареєструвалися для участі в опитуванні. Опитування вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини членів Комітету, які

складатимуть кворум. Кворум складають всі члени Комітету, які зареєструвалися для участі в опитуванні.

5.3. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Комітету від загальної кількості тих, що зареєструвалися для участі в опитуванні за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень.

5.4. Усі рішення Комітету мають бути оформлені письмово та підписані головою або особою, яка його заміщує.

5.5. Органами Комітету є:

5.5.1. Рада Комітету;

5.5.2. голова.

5.6. **Рада Комітету** є постійно діючим колегіальним органом Комітету.

5.6.1. По досягненні кількості членів Комітету у складі 10 (десяти) осіб створюється Рада Комітету у складі 3 (трьох) осіб, з яких Голова є членом Ради Комітету за посадою та 2 (два) члени Ради Комітету обираються з числа членів Комітету шляхом рейтингового голосування.

5.6.2. По досягненні кількості членів Комітету у складі 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Комітету у складі від 7 (семи) до 15 (п'ятнадцяти) осіб, з яких голова є членом Ради Комітету за посадою, а інші члени Ради Комітету обираються з числа членів Комітету шляхом рейтингового голосування.

5.7. Кандидатом на посаду члена Ради Комітету може бути будь-який член Асоціації, що належить до відповідного Комітету.

5.8. Рада Комітету має такі повноваження:

5.8.1. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Комітету;

5.8.2. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Комітету;

5.8.3. визначає основні напрями діяльності Комітету;

5.8.4. планує річну діяльність Комітету та подає її на затвердження Раді голів комітетів;

5.8.5. створює підкомітети та робочі групи за погодженням з Президентом та організовує їх діяльність;

5.8.6. виконує інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

5.9. Рішення Ради Комітету приймаються колегіально на засіданнях Ради Комітету або шляхом опитування.

5.10. Засідання Ради Комітету проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці.

5.11. На засіданнях Ради Комітету головує голова. У випадку відсутності голови на засіданні Ради Комітету головує заступник голови. У випадку відсутності голови та заступника голови обирається головуючий, який виконує обов'язки голови на цьому засіданні.

5.12. Засідання Ради Комітету є правомочним, якщо у ньому приймають участь більшість від загальної кількості членів Ради Комітету. Рішення Ради Комітету приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Ради Комітету, які приймають участь у засіданні.

5.13. У випадку проведення опитування рішення Ради Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради Комітету. Члени Ради Комітету повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

5.14. Усі рішення Ради Комітету мають бути оформлені письмово та підписані головою або особою, яка його заміщує.

5.15. **Голова** очолює Раду Комітету та здійснює поточне керівництво діяльністю Комітету.

5.16. Голова призначається Правлінням терміном на 2 (два) роки за поданням Комітету з числа членів Асоціації, які належать до відповідного Комітету.

5.17. Голова має такі повноваження:

5.17.1. організовує роботу Комітету;

5.17.2. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Комітету;

5.17.3. забезпечує виконання рішень Комітету та Ради Комітету;

5.17.4. головує на засіданнях Ради Комітету;

5.17.5. готує порядок денний засідань Ради Комітету;

5.17.6. представляє Комітет у будь-яких державних та недержавних установах та організаціях, на Правничій Асамблеї та засіданнях Правління;

5.17.7. звітує перед органами Асоціації про роботу очолюваного ним Комітету;

5.17.8. організовує інформування членів Асоціації, які належать до Комітету, про діяльність Комітету;

5.17.9. організовує та координує діяльність підкомітетів та робочих груп;

5.17.10. підписує запити та пропозиції, які вносяться на розгляд до Правління чи структурного підрозділу Асоціації або направляються Президенту;

5.17.11. організовує ведення протоколів та іншої документації Комітету та їх зберігання;

5.17.12. виконує інші обов'язки, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

5.18. Заступник голови призначається Правлінням на термін повноважень голови Комітету за поданням голови Комітету з числа членів Асоціації, які належать до відповідного Комітету. На посади голови Комітету та заступника голови Комітету спільно в рамках одного Комітету не можуть бути обрані члени Асоціації, що є представниками однієї юридичної особи.

5.19. Заступник голови виконує обов'язки голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

5.20. Повноваження голови, його заступника або члена Ради Комітету можуть бути припинені достроково:

5.20.1. на прохання голови, його заступника або члена Ради Комітету;

5.20.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання головою, його заступником або членом Ради Комітету своїх обов'язків.

## **Стаття 6. Рада голів комітетів**

6.1. **Рада голів комітетів** — постійно діючий колегіальний орган, покликаний здійснювати координацію та стратегічне планування діяльності комітетів, узгоджувати їх позиції та спільну діяльність.

6.2. До складу Ради голів комітетів входять голови комітетів (у разі відсутності — їх заступники), Президент та член Правління, відповідальний за діяльність комітетів.

6.3. До компетенції Ради голів комітетів належить:

6.3.1. стратегічне планування діяльності комітетів;

6.3.2. узагальнення результатів діяльності комітетів, погодження єдиних стандартів і методик у роботі комітетів;

6.3.3. запровадження нових заходів комітетів — форумів, конференцій тощо;

6.3.4. затвердження зведеного річного плану діяльності комітетів;

6.3.5. здійснення інших повноважень, передбачених внутрішніми документами Асоціації.

6.4. Рада голів комітетів скликається за необхідністю, але не рідше ніж два рази на рік.

6.5. Головує на засіданнях Ради голів комітетів Координатор Ради голів комітетів, який обирається на засіданні Ради голів комітетів простою більшістю голосів.

6.6. Засідання Ради голів комітетів є правомочним, якщо у ньому приймають участь більшість членів Ради голів комітетів. Рішення Ради голів комітетів приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Ради голів комітетів, що приймають участь у засіданні.

## **Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення**

7.1. Положення затверджується Правлінням.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Правлінням.