

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від «03» липня 2009 р.

Президент
Коннов С.В.

ПОЛОЖЕННЯ
Про форум партнерів «Асоціації працівників України»

Положення про форум партнерів «Асоціації працівників України» розроблено згідно зі Статутом Асоціації правників України (далі Асоціація) та ставить перед собою мету узагальнення правил проведення Форуму партнерів та прийняття рішень.

Визначення термінів

Форум партнерів – це неформальне зібрання юристів, які є партнерами юридичних фірм/компаній (далі партнери), метою якого є спілкування та обговорення питань, які турбують партнерів як професіоналів, які очолюють юридичні фірми/компанії.

Координатор – особа, яка організовує засідання Форуму партнерів.

Стаття 1. Зібрання та членство

- 1.1. Зібрання Форуму партнерів відбувається кожний другий четвер місяця. Дату, час, місце та порядок денний повідомляє, членам Форуму партнерів, Координатор. У випадках, коли проведення Форуму партнерів у зазначену дату неможливо або недоцільно, Координатор змінює дату проведення Форуму партнерів та здійснює всі необхідні заходи для розповсюдження цієї інформації.
- 1.2. Членами Форуму партнерів можуть бути партнери які:
 - є дійсними членами Асоціації;
 - сплатили членський внесок;
 - сплатили внесок за участь у засіданнях Форуму партнерів.
- 1.3. На Форумі партнерів можуть бути присутні партнери юридичних фірм/компаній, які не є членами Асоціації. При цьому вони не можуть брати участь у прийнятті рішень або в інших заходах Асоціації.

Стаття 2. Прийняття рішень

- 2.1. Форум партнерів може приймати рішення з питань, які турбують членів Форуму партнерів.
- 2.2. Питання по яким може прийматися рішення на Форумі партнерів - необмежені.

- 2.3. Необхідність прийняття рішення повинна бути підтримана більшістю членів Форуму партнерів.
- 2.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 2/3 членів Форуму партнерів присутніх на засіданні.
- 2.5. Рішення від імені Форуму партнерів можуть прийматися у разі присутності на засіданні не менше половини від загальної кількості членів Форуму партнерів.
- 2.6. Рішення підписується Координатором. При цьому, у тексті рішення вказується яким чином відбувалось голосування (прізвища членів, які голосували «за» та «проти»).
- 2.7. Всі підготовчі заходи виконує Координатор.
- 2.8. Рішення Форуму партнерів не можуть бути обов'язковими для виконання щодо осіб, які не дали на це згоди до початку голосування.

Стаття 2. Реєстр членів

- 2.1.1. Секретаріат Асоціації веде реєстр членів Форуму партнерів. Дані реєстру (фотокартка, ПІБ, посада, найменування юридичної фірми/компанії) є відкритими та повинні бути розміщені на офіційному сайті Асоціації.

Стаття 3. Права та обов'язки членів

- 3.1. Члени Форуму партнерів зобов'язані:
 - брати активну участь у засіданнях Форуму партнерів;
 - здійснювати заходи направлені на популяризацію Асоціації та Форуму партнерів;
 - виконувати рішення Форуму партнерів, якщо на це є їх згода;
 - шанобливо ставитися до членів Форуму партнерів та запрошених на засідання Форуму партнерів осіб, дотримуватися високої культури спілкування;
 - не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Асоціації.
- 3.2. Члени Форуму партнерів мають право:
 - вносити до Координатора пропозиції щодо обговорення питань на Форумі партнерів;
 - вносити пропозиції на засіданні Форуму партнерів про необхідність прийняття рішень від імені Форуму партнерів;
 - вимагати від Координатора здійснення організаційних заходів на високому рівні та з урахуванням пропозицій та побажань членів Форуму партнерів.

Стаття 4. Діяльність Координатора

- 4.1. У своїй діяльності Координатор керується Статутом, цим Положенням, яке затверджується Правлінням, та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 4.2. Кожне зібрання Форуму партнерів організовує Координатор, який призначається Правлінням Асоціації за поданням Форуму партнерів строком на один рік.
- 4.3.1. Координатора може бути відкликано достроково або за поданням Форуму партнерів або Правлінням.

- 4.4. Координатор може відмовитися від виконання прийнятих на себе функцій до закінчення строку на який він був призначений.
- 4.5. У разі відкликання Координатора з ініціативи Правління, згода Форуму партнерів є обов'язковою.

Стаття 5. Права та обов'язки Координатора

- 5.1. Координатор зобов'язаний:
- здійснювати всі необхідні організаційні заходи для проведення засідань Форуму партнерів;
 - враховувати побажання членів Форуму партнерів щодо його організації;
 - здійснювати заходи направлені на популяризацію Асоціації та Форуму партнерів;
 - брати активну участь у засіданнях Форуму партнерів;
 - забезпечувати інформаційну підтримку проведення Форуму партнерів, а саме готувати прес-релізи, повідомлення, рішення прийняті на засіданнях Форуму партнерів;
 - узгоджувати з Президентом, Виконавчим директором, Правлінням Асоціації (у рамках їх компетенції) доручення Секретаріату;
 - повідомляти юридичну спільноту про рішення прийняті на засіданнях Форуму партнерів.
- 5.2. Координатор має право:
- вносити на розгляд Президента, Виконавчого директора, Правління Асоціації питання пов'язані з проведенням Форуму партнерів;
 - вимагати від Секретаріату Асоціації виконання його доручень у рамках своєї компетенції;
 - вимагати дотримання членами Форуму партнерів встановлених правил, які прийняті як обов'язкові.
- 5.3. Координатор здійснює свої функції на громадських засадах, але може отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.