
Президент
Ігор Шевченко

ПОЛОЖЕННЯ

про бюджет Всеукраїнської громадської організації "Асоціація Правників України"

Положення про бюджет Всеукраїнської громадської організації "Асоціація Правників України" розроблене на виконання ст. 9 Статуту Всеукраїнської громадської організації "Асоціація Правників України", а також ст. 2 Положення про Правління Всеукраїнської громадської організації "Асоціація Правників України".

Положення про бюджет визначає щорічні статті та розміри витрат Асоціації, статті та розміри доходів Асоціації, порядок звітності щодо наповнення, та виконання бюджету.

Стаття 1

1. Щорічний бюджет Асоціації розробляється членом Правління, який є відповідальним за формування бюджету Асоціації, спільно з Президентом та Виконавчим директором з урахуванням зауважень та пропозицій інших членів Правління, а також осіб, що відповідають за окремі проекти.
2. Щорічний бюджет та зміни до щорічного бюджету затверджуються Правлінням в загальному порядку прийняття ним рішень за поданням члена Правління відповідального за формування бюджету.
3. Щорічний бюджет затверджується не пізніше 15 грудня кожного року, на наступний рік.
4. Бюджет формується на підставі фінансового року з 1 січня по 31 грудня.

Стаття 2

1. Член Правління, який є відповідальним за формування бюджету Асоціації обирається Правлінням з його складу строком на 2 роки.
2. До обов'язків члену Правління відповідального за формування бюджету входить розробка бюджету та контроль за його виконанням.

3. Член Правління відповідальний за бюджет має право робити запити щодо стану виконання бюджету або окремих його складових. Відповіді на такі запити повинні надходити не пізніше 5 робочих днів з дати направлення запиту.

Стаття 3

1. Щорічний бюджет Асоціації складається з:
 - 1.1. Фіксованого бюджету, який витрачається на потреби Секретаріату Асоціації.
 - 1.1.1 Виконавчий директор має право розпоряджатися фіксованим бюджетом в потребах адміністрації Асоціації без попереднього погодження Правління в межах встановленого квартального ліміту та затверджених статей витрат;
 - 1.1.2 У випадку непередбачених витрат, тобто таких, що перевищують встановлений квартальний ліміт або необхідності перегляду статей витрат, Виконавчий директор має отримати згоду на такі непередбачені витрати Правління.
2. Бюджетів окремих проектів Асоціації.
 - 2.1. Бюджети окремих проектів Асоціації складаються керівниками, відповідальними за дані проекти, узгоджуються з членом Правління, відповідальним за бюджет, та затверджуються за їх поданням Правлінням;
 - 2.2. Шляхи фінансування кожного окремого проекту пропонуються особами, відповідальними за такі проекти та затверджуються Правлінням;
 - 2.3. Виключне право розпоряджатись бюджетом окремого проекту має право особа відповідальна за даний проект в рамках затвердженого кошторису;
3. Бюджету на підтримку членства в Асоціації.
 - 3.1. Бюджет на підтримку членства в Асоціації складається Виконавчим директором при погодженні з членом Правління, відповідальним за розвиток членства Асоціації, та членом Правління, відповідальним за бюджет Асоціації. Затверджується бюджет Правлінням в складі щорічного бюджету Асоціації.
4. Бюджетів регіональних відділень Асоціації.
 - 4.1. Бюджети регіональних відділень Асоціації складаються членом Ради відділення, який є відповідальним за формування бюджету Відділення, спільно з Головою Ради та Виконавчим директором відділення згідно з формою, встановленою Правлінням Асоціації.
 - 4.2. Проект бюджету регіонального відділення на наступний рік подається Головою Ради Відділення на розгляд члена Правління, відповідального за бюджет, не пізніше 1 грудня попереднього року.
 - 4.3. Бюджети регіональних відділень включаються в щорічний бюджет Асоціації і є його невід'ємною частиною.

Стаття 4

1. Джерелами надходжень до бюджету Асоціації є джерела відповідно до Статуту Асоціації.
2. Всі доходи Асоціації акумулюються на єдиному рахунку Асоціації, а потім витрачаються згідно з затвердженими статтями витрат, якщо інше не було затверджено під час прийняття рішення щодо щорічного бюджету.

Стаття 5

1. Виконавчий директор Асоціації готує щоквартальний звіт щодо витрачання коштів, а також отриманих доходів до 20 числа місяця, що слідує за відповідним кварталом та виносить його на розгляд та затвердження Правлінням.
2. Керівник окремого проекту готує звіт по використанню бюджету та щодо отриманого доходу за кожним окремим проектом та надає його на розгляд Виконавчому директору. Керівник окремого проекту звітує перед Правлінням в ході розгляду щоквартального звіту по бюджету Виконавчого директора.
3. Виконавчий директор Відділення готує щоквартальний звіт щодо витрачених коштів, та отриманих доходів до 15 числа місяця, що слідує за відповідним кварталом і передає його на розгляд Виконавчого директора Асоціації. Виконавчий директор вносить звіт регіональних керівників в щоквартальний звіт по виконанню бюджету Асоціації.
4. Не подання або несвоєчасне подання проекту бюджету, не цільове використання коштів Асоціації, або недотримання цього Положення призводить до розгляду питання на Правлінні щодо відповідності відповідальних осіб займаним посадам, окрім інших санкцій, які передбачені діючим законодавством.
5. Член Правління, що відповідає за бюджет, Виконавчий директор Асоціації, Керівники окремих проектів, та Голови Рад Відділень Асоціації несуть особисту відповідальність за виконання бюджету Асоціації в рамках визначеної цим Положенням компетенції.

Стаття 6

1. Положення затверджується Правлінням.
2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.