

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Міністерством юстиції України  
7 квітня 2003 р., свідоцтво № 1903

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту 27 січня 2006 року

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту 1 серпня 2006 року

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

зміни до Статуту  
наказ від 11 травня 2007 року  
№251/5

Зміни до Статуту зареєстровано  
наказ від 31 серпня 2009 року  
№1562/5

Директор департаменту легалізації  
та регулювання діяльності бюро  
кредитних історій

О.М. Семьоркіна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Першим З'їздом  
Всеукраїнської громадської організації  
"Асоціація правників України"  
Протокол № 2 від 23 квітня 2004 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

другим З'їздом  
Протокол № 3 від 2 червня 2005 року

третім З'їздом

Протокол № 4 від 23 червня 2006 року

Позачерговим З'їздом

Протокол № 5 від 29 березня 2006 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Правничою Асамблеєю  
Протокол №1 від 12 червня 2009 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Правничою Асамблеєю  
Протокол №7 від 16 грудня 2011 року

Президент  
Загарія В. М.

## СТАТУТ

### ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "АСОЦІАЦІЯ ПРАВНИКІВ УКРАЇНИ"

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

26334715

місто Київ, 2011 р.

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Всеукраїнської громадської організації "Асоціація правників України", що створена на підставі рішення Установчого з'їзду Асоціації від "30" листопада 2002 року (Протокол № 1). Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України", ідентифікаційний код юридичної особи 26334715, зареєстрована 7 квітня 2003 року, номер запису про реєстрацію 1 071 120 0000 005223.

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

**Асоціація** – Всеукраїнська громадська організація "Асоціація правників України".

**Виборча комісія** – орган Асоціації, який відповідає за організацію проведення виборів органів Асоціації, склад та компетенція якого визначається у статті 13 та інших положеннях Статуту.

**Виконавчий директор** – посадова особа Асоціації, порядок призначення, звільнення та компетенція якої визначаються у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Відділення** – територіальні осередки Асоціації.

**Офіційна позиція Асоціації** - офіційною позицією Асоціації вважається визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю позиція Асоціації з правничих питань, питань правничої професії або щодо подій (явищ) в житті суспільства. Якщо позиція Асоціації з певних питань не визначена Правлінням або Правничою Асамблеєю, Президент Асоціації має право висловлювати власну позицію, зазначивши, що ця позиція є позицією Президента Асоціації.

**Піклувальна Рада** – консультативно-дорадчий орган Асоціації.

**Правління** – постійно діючий у період між засіданнями Правничої Асамблеї колегіальний орган управління Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 та інших положеннях Статуту.

**Правнича Асамблея** – вищий орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 8 та інших положеннях Статуту.

**Президент, Віце-Президент** – посадові особи Асоціації, порядок обрання, відкликання та компетенція яких визначаються у статті 11 та інших положеннях Статуту.

**Президент у відставці** – колишній Президент Асоціації, повноваження якого щойно закінчилися. Президент Асоціації є Президентом у відставці до моменту закінчення повноважень наступного Президента, до якого переходить посада Президента у відставці.

**Ревізійна комісія** – контрольний орган Асоціації, склад та компетенція якого визначаються у статті 14 та інших положеннях Статуту.

**Резолюція** – рішення Правничої Асамблеї, яке визначає позицію (політику) Асоціації з принципових питань її діяльності, права, правничої професії та суспільних явищ.

**Рейтингове голосування** – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за кількість кандидатів, не більшу ніж кількість вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана проста більша кількість голосів. В цьому випадку термін "особа/особи" треба розуміти як кандидат/кандидати на відповідну посаду, щодо якої відбувалися вибори.

**Рейтингове пакетне голосування** – спосіб голосування, при якому на голосування виноситься кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюлетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана проста більшість голосів. В цьому випадку термін “особи” треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

**Секретаріат** – структурний підрозділ Асоціації, компетенція якого визначається у статті 12 та інших положеннях Статуту.

**Статут** – цей статут Асоціації.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України” є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією, яка створена на засадах професійної належності та об’єднує представників юридичної професії науковців, політичних та суспільних діячів, інших осіб, участь яких в Асоціації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Асоціації.
- 1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.
- 1.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:
  - верховенство права та закону;
  - пріоритет суспільних інтересів;
  - незалежність;
  - аполітичність;
  - професіоналізм;
  - демократичність;
  - законність;
  - рівноправність членів;
  - добровільність;
  - справедливість;
  - активність;
  - гласність;
  - прозорість та відкритість;
  - самоврядування.
- 1.4. Асоціація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Асоціації:  
Повне найменування:  
українською мовою – Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України”;  
англійською мовою – All-Ukrainian Non-Governmental Organization “Ukrainian Bar Association”.  
Скорочене найменування:  
українською мовою – Асоціація правників України, або АПУ;  
англійською мовою – Ukrainian Bar Association, або UBA.
- 1.6. Місцезнаходження Асоціації: вул. Костянтинівська, 2-А, м. Київ, 04071, Україна.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ**

- 2.1. Основною метою Асоціації є об'єднання правників для сприяння втіленню в життя принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, сприяння розбудові правової держави, сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Асоціації, а також сприяння їх неформальному спілкуванню.
- 2.2. Асоціація створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Асоціація ставить перед собою наступні завдання:
  - 2.3.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
  - 2.3.2. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
  - 2.3.3. сприяння професійному розвитку правників та поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;
  - 2.3.4. сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації правників;
  - 2.3.5. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
  - 2.3.6. сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві;
  - 2.3.7. сприяння розвитку ринку юридичних послуг в Україні;
  - 2.3.8. забезпечення захисту законних прав та інтересів членів Асоціації та зміцнення існуючих правових норм щодо правової захищеності правників та членів Асоціації;
  - 2.3.9. організація дозвілля правників.
- 2.4. Для виконання поставлених завдань Асоціація в порядку, встановленому чинним законодавством України:
  - 2.4.1. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів;
  - 2.4.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;
  - 2.4.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації правників;
  - 2.4.4. сприяє поширенню правових знань серед населення;
  - 2.4.5. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Асоціації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;
  - 2.4.6. розробляє етичні стандарти поведінки членів Асоціації та контролює їх дотримання;
  - 2.4.7. надає членам Асоціації методичну та інформаційну допомогу;
  - 2.4.8. розробляє та реалізує програми безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;
  - 2.4.9. сприяє працевлаштуванню правників;
  - 2.4.10. сприяє професійному зростанню та особистому розвитку правників;
  - 2.4.11. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;
  - 2.4.12. організовує та проводить правничі дослідження та конкурси;
  - 2.4.13. поширює ідеї здорового способу життя серед правників;
  - 2.4.14. розробляє та реалізує програми обміну та стажування правників в Україні та за кордоном;
  - 2.4.15. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

## **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

- 3.1. Асоціація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Асоціація створюється на невизначений термін.
- 3.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Асоціації.
- 3.4. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Асоціація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Асоціації реєструється в установленому порядку. Асоціація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- 3.8. Асоціація має право:
  - 3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації;
  - 3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;
  - 3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
  - 3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних органах і організаціях;
  - 3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
  - 3.8.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
  - 3.8.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
  - 3.8.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
  - 3.8.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Асоціації;
  - 3.8.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Асоціації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;
  - 3.8.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
  - 3.8.12. створювати третейський суд при Асоціації;
  - 3.8.13. засновувати засоби масової інформації;
  - 3.8.14. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.8.15. мати інші права, передбачені законами України.

- 3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Асоціацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Асоціації.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Асоціації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи, визначені п. 4.3 цього Статуту, які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські та інші внески.
- 4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту.
- 4.4. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.
- 4.5. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії і надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації. Почесні члени Асоціації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Асоціації, крім права бути обраними до органів Асоціації (проте почесного члена може бути обрано до складу Піклувальної ради).
- 4.6. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.
- 4.7. Прийом нових членів до Асоціації здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань членства.
- 4.8. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.9. Рішення про відмову у прийомі до Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї, рішення якої є остаточним.
- 4.10. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням.
- 4.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- 4.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;
  - 4.11.2. виключення з членів Асоціації; або
  - 4.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.
- 4.12. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.13. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління за поданням комісії з питань членства, за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
  - 4.13.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
  - 4.13.3. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчим з'їздом, Правничою Асамблеєю, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
  - 4.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
  - 4.13.5. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю; або
  - 4.13.6. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Правничою Асамблеєю.
- 4.14. Рішення Правління про виключення з Асоціації надсилається члену Асоціації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до Правничої Асамблеї. Скарга подається до комісії з питань членства протягом 30 (тридцяти) днів з моменту надіслання рішення члену Асоціації, якого виключено. У випадку подання скарги, до її розгляду Правничою Асамблеєю, рішення про виключення з Асоціації призупиняється. Рішення Правничої Асамблеї є остаточним.
- 4.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.15.1. несплати щорічних членських внесків більше 2 (двох) років;
  - 4.15.2. визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
  - 4.15.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
  - 4.15.4. смерті члена Асоціації.
- 4.16. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
- 5.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Правничій Асамблеї у порядку, передбаченому статтею 8 Статуту;
  - 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
  - 5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, включаючи загальні збори відповідного Відділення, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
  - 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації, в межах своєї компетенції;
  - 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
  - 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
  - 5.1.7. вимагати розгляду на засіданнях Правничої Асамблеї будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;

- 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
  - 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
  - 5.1.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
  - 5.1.11. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
  - 5.1.12. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- 5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правничої Асамблеї.
- 5.3. Члени Асоціації зобов'язані:
- 5.3.1 дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Правничої Асамблеї, Правління та інших органів Асоціації;
  - 5.3.2 своєчасно сплачувати членські та інші внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
  - 5.3.3 брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, всіляко сприяти Асоціації у її діяльності;
  - 5.3.4 не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
  - 5.3.5 інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;
  - 5.3.6 нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

## **6. УЧАСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

- 6.1. Участь у діяльності Асоціації беруть члени, кандидати в члени, а також учасники, які не є членами Асоціації.
- 6.2. За рішенням Правління особам, які не відповідають критеріям членства в Асоціації, може бути присвоєний статус учасника.
- 6.3. Порядок присвоєння статусу учасника, права та обов'язки осіб, яким присвоєний статус учасника, визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Правлінням.

## **7. ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ**

- 7.1. В Асоціації створюються наступні органи:
- Правнича Асамблея;
  - Піклувальна Рада;
  - Правління;
  - Президент;
  - Виконавчий директор;
  - Виборча комісія;
  - Ревізійна комісія.

## **8. УСТАНОВЧИЙ З'ЇЗД. ПРАВНИЧА АСАМБЛЕЯ**

- 8.1. Для заснування Асоціації скликається **Установчий з'їзд**, право брати участь у якому, через делегатів, мають усі засновники Асоціації. Повідомлення про проведення Установчого з'їзду розсилається всім засновникам за 10 (десять) календарних днів до дати скликання Установчого з'їзду.
- 8.2. Установчий з'їзд має наступну компетенцію:

- 8.2.1. приймає рішення про створення Асоціації;
- 8.2.2. затверджує Статут Асоціації;
- 8.2.3. обирає Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
- 8.2.4. затверджує заходи щодо реєстрації та початку діяльності Асоціації.
- 8.3. Рішення Установчого з'їзду приймаються відкритим або за рішенням Установчого з'їзду таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на Установчому з'їзді.
- 8.4. Повноваження Установчого з'їзду та його делегатів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчого з'їзду.
- 8.5. **Правнича Асамблея** є вищим органом Асоціації, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Асоціації та всіх правничих професій.
- 8.6. Правнича Асамблея має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.
- 8.7. До виключної компетенції Правничої Асамблеї належить прийняття рішень з наступних питань:
  - 8.7.1. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
  - 8.7.2. затвердження Статуту та змін до нього;
  - 8.7.3. обрання та відкликання Президента, Віце-Президента, інших членів Правління та членів Ревізійної комісії;
  - 8.7.4. обрання Виборчої комісії;
  - 8.7.5. розгляд та затвердження річного звіту Асоціації, включаючи звіти Президента та Правління про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річного звіту Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;
  - 8.7.6. затвердження Положень про Правління та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;
  - 8.7.7. затвердження стандартів етичної та професійної поведінки правників;
  - 8.7.8. затвердження резолюцій;
  - 8.7.9. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Асоціації, а також за скаргами на виключення з Асоціації;
  - 8.7.10. реорганізація та ліквідація Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.8. Членами Правничої Асамблеї є члени Асоціації, які обрані членами Правничої Асамблеї відповідно до цього Статуту, або є членами Правничої Асамблеї за посадою, а саме:
  - 8.8.1. члени Правничої Асамблеї, обрані від Відділень, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від Відділення;
  - 8.8.2. члени Правничої Асамблеї, обрані від секцій, відповідно до затвердженої Правлінням норми представництва, але не менше, ніж один член Правничої Асамблеї від секції;
  - 8.8.3. члени Піклувальної Ради (якщо вони є членами Асоціації) (за посадою);
  - 8.8.4. Президент та Віце-Президент (за посадою);
  - 8.8.5. члени Правління (за посадою);
  - 8.8.6. члени Ревізійної комісії (за посадою);
  - 8.8.7. члени Виборчої комісії (за посадою);
  - 8.8.8. Голова Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Верховного Суду України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);

- 8.8.9. Міністр юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Міністра юстиції України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.10. Генеральний прокурор України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Генерального прокурора України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.11. Голова Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої ради юстиції (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.12. Голова Державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови державної судової адміністрації (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.13. Голова Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – заступник Голови Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при Кабінеті Міністрів України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.14. Президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) або за його/її дорученням – віце-президент Академії правових наук України (якщо він/вона є членом Асоціації) (за посадою);
- 8.8.15. керівники інших громадських організацій (якщо вони є членами Асоціації), відповідно до переліку та норми представництва, затверджених Правлінням;
- 8.8.16. Почесні Президенти та Почесні члени Правління.

## **8.9. Обрання членів Правничої Асамблеї від Відділень.**

- 8.9.1. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Рада відповідного Відділення. У тих Відділеннях, де Раду Відділення не сформовано, або якщо Рада Відділення не прийме відповідного рішення, форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.9.2. Члени Правничої Асамблеї від Відділень обираються на загальних зборах відповідного Відділення шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення).
- 8.9.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією (безпосередньо або через Раду відповідного Відділення) методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
  - 8.9.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої Асамблеї, які мають бути обрані від кожного Відділення. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;
  - 8.9.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від Відділення можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування (окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);

- 8.9.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;
  - 8.9.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.2 цього Статуту, мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідного Відділення;
  - 8.9.3.5. члени Відділення мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.9.3.4 цього Статуту, проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;
  - 8.9.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів Відділення, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.
- 8.9.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації, в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.
  - 8.9.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідного Відділення меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.
  - 8.9.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від Відділень складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.9.5 цього Статуту) його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї від цього Відділення на залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.9 цього Статуту.

## **8.10. Обрання членів Правничої Асамблеї від секцій.**

- 8.10.1. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції або шляхом заочного голосування. Форму проведення виборів визначає Правління.
- 8.10.2. Члени Правничої Асамблеї від секцій обираються на загальних зборах членів відповідної секції шляхом рейтингового голосування. Організація проведення виборів здійснюється Виборчою комісією.
- 8.10.3. Вибори членів Правничої Асамблеї шляхом заочного голосування проводяться Виборчою комісією методом письмового рейтингового голосування, яке відбувається наступним чином:
  - 8.10.3.1. Виборча комісія визначає дату виборів членів Правничої Асамблеї (якщо така дата не була визначена Правлінням) і публікує відповідне оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або повідомляє про це іншим шляхом, встановленим Правлінням, із зазначенням кількості членів Правничої Асамблеї, які мають

бути обрані від кожної секції. Публікація має бути зроблена не менше, ніж за 120 (сто двадцять) днів до дати виборів;

8.10.3.2. протягом 30 (тридцяти) днів з моменту публікації (повідомлення) про дату виборів, кандидатури на посаду члена Правничої Асамблеї від секції можуть бути запропоновані 5 (п'ятьма) або більше членами Асоціації з відповідної секції або шляхом самовисування члена Асоціації цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі разом із письмовою згодою кандидата для включення у бюлетень для голосування (окрема письмова згода не вимагається при самовисуванні кандидата);

8.10.3.3. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур дорівнює чи менша за кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, ці кандидатури вважаються обраними членами Правничої Асамблеї, про що Виборча комісія виносить відповідне рішення;

8.10.3.4. у випадку, коли кількість висунутих кандидатур перевищує кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції, Виборча комісія включає всі висунуті кандидатури до бюлетенів для голосування, які протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.2 цього Статуту мають бути надіслані поштою на адреси членів відповідної секції;

8.10.3.5. члени секції мають протягом 30 (тридцяти) днів з моменту закінчення строку, вказаного в п. 8.10.3.4 цього Статуту проголосувати шляхом надіслання отриманих бюлетенів Виборчій комісії;

8.10.3.6. обраними вважаються кандидати, які отримали просту більшість голосів членів секції, бюлетені від яких отримала Виборча комісія.

8.10.4. За рішенням Виборчої комісії розсилка бюлетенів та голосування може проводитися у електронній формі (електронною поштою). Бюлетені надсилаються за електронними адресами, вказаними членами Асоціації в якості контактних. Членам Асоціації, які не надали свої електронні адреси, бюлетені надсилаються поштою.

8.10.5. Якщо на виборах було обрано кількість членів Правничої Асамблеї від відповідної секції меншу, ніж передбачено затвердженими Правлінням нормами представництва, на вакантні місця проводяться довибори відповідно до встановленої вище процедури. Строк проведення довиборів визначає Виборча комісія.

8.10.6. Термін повноважень членів Правничої Асамблеї від секцій складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї (або у випадку проведення довиборів на вакантні місця згідно п. 8.10.4 цього Статуту), його місце посідає наступний кандидат, який був включений до бюлетеня для голосування, про що Виборча комісія постановляє відповідне рішення. Якщо перелік кандидатів, включених до бюлетеня для голосування вичерпано, на місце члена Правничої Асамблеї, який вибув, обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень Правничої Асамблеї, за процедурою, встановленою в п. 8.10 цього Статуту.

## 8.11. **Обрання членами Правничої Асамблеї керівників інших громадських організацій.**

8.11.1. Перелік громадських організацій, керівники яких мають право бути членами Правничої Асамблеї, встановлюється Правлінням за заявою зацікавленої громадської організації, яка:

8.11.1.1. має не менше, ніж 500 індивідуальних членів, з яких не менше, ніж 25 % є членами Асоціації, проте остання вимога може не

застосовуватися, якщо таке рішення буде схвалено Правничою Асамблеєю;

8.11.1.2. не дублює основні цілі та завдання інших правничих організацій, вже включених до переліку асоційованих;

8.11.1.3. завдяки своїй участі покращить ефективність роботи Правничої Асамблеї або Асоціації в цілому.

8.11.2. Кожен член Правничої Асамблеї від таких організацій має бути членом Асоціації. Засвідчена відповідною громадською організацією інформація про кандидата у члени Правничої Асамблеї від такої громадської організації (прізвище, ім'я, по-батькові та адреса) надсилається Асоціації.

8.11.3. Термін повноважень кожного члена Правничої Асамблеї від іншої громадської організації складає 2 (два) роки. У випадку дострокового припинення повноважень члена Правничої Асамблеї, на його місце обирається новий член Правничої Асамблеї на весь залишок терміну повноважень.

8.11.4. Членство керівників інших громадських організацій не є колективним членством цих громадських організацій в Асоціації правників України.

8.12. Перебіг терміну повноважень членів Правничої Асамблеї починається з моменту відкриття першого засідання новообраної Правничої Асамблеї. Перебіг терміну повноважень членів Правничої Асамблеї, обраних або тих, що зайняли посади членів Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.9.5, 8.9.6, 8.10.5, 8.10.6 та 8.11.3 цього Статуту, починається з моменту відкриття найближчого засідання Правничої Асамблеї.

8.13. Члени Правничої Асамблеї, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі спливом терміну повноважень, зберігають свої посади та повноваження до першого засідання Правничої Асамблеї нового складу.

8.14. Члени Правничої Асамблеї, які обрані до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, та одночасно є членами Правничої Асамблеї за посадою (п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту) втрачають статус членів Правничої Асамблеї, обраних до Правничої Асамблеї відповідно до п. 8.8.1 та 8.8.2 цього Статуту, якщо тільки протягом 30 (тридцять) днів з моменту їх обрання членами Правничої Асамблеї вони не подадуть у відставку з посад, які передбачені п. 8.8.3 – 8.8.16 цього Статуту.

8.15. Формою роботи Правничої Асамблеї є засідання. Засідання Правничої Асамблеї скликаються Правлінням 2 (два) рази на рік (чергові засідання). Як правило, одне з чергових засідань Правничої Асамблеї відбувається в дні проведення Щорічної правничої конференції Асоціації. За рішенням Правління можуть бути скликані позачергові засідання Правничої Асамблеї. Позачергові засідання мають бути невідкладно скликані також на письмову вимогу 1/5 членів Правничої Асамблеї, Президента, 1/3 членів Правління або Ревізійною комісією.

8.16. Про скликання чергового засідання Правничої Асамблеї члени Асоціації повідомляються шляхом оголошення у «Віснику Асоціації правників України» або іншим шляхом, встановленим Правлінням, а члени Правничої Асамблеї також шляхом письмового та/або електронного повідомлення не менше, ніж за 45 (сорок п'ять) днів до дати засідання. У випадку скликання позачергового засідання повідомлення має бути зроблено не менше, ніж за 10 (десять) днів до дати позачергового засідання.

8.17. Проект порядку денного чергового засідання Правничої Асамблеї пропонується Правлінням. та повідомляється членам Правничої Асамблеї шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, аніж за 25 (двадцять п'ять) днів до дати такого чергового засідання. Проект порядку денного позачергового засідання Правничої Асамблеї пропонується ініціатором скликання позачергового засідання Правничої Асамблеї, та повідомляється членам Правничої Асамблеї шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, аніж за 5

(п'ять) днів до дати такого позачергового засідання. Остаточний порядок денний затверджується Правничою Асамблеєю на початку її засідання з урахуванням пропозицій Правління, або ініціаторів скликання Правничої Асамблеї, визначених п. 8.15 Статуту. Питання, запропоновані до розгляду 1/5 членів Правничої Асамблеї, Президентом або 1/3 членів Правління, обов'язково включаються до порядку денного чергового або позачергового засідання Правничої Асамблеї

- 8.18. Засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо на дату проведення засідання Правничої Асамблеї кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає більше половини членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення засідання Правничої Асамблеї) та за умови дотримання порядку скликання Правничої Асамблеї, передбаченого пунктами 8.15 – 8.17 Статуту.
- 8.19. Член Правничої Асамблеї вважається таким, що бере участь у її засіданні, лише за умови реєстрації у реєстрі членів, що засвідчується особистим підписом.
- 8.20. Якщо член Правничої Асамблеї від Відділення, секції не зареєструвався протягом 2 (двох) засідань Правничої Асамблеї поспіль, він вважається таким, що склав з себе повноваження члена Правничої Асамблеї (крім випадків надання Вибірчій комісії документального підтвердження поважних причин своєї відсутності) і його місце заміщується відповідно до п. 8.9.6 або 8.10.6 цього Статуту на термін, що залишився до кінця повноважень. Будь-який член Асоціації має право оглянути реєстр членів Правничої Асамблеї. У випадку відсутності на засіданні Правничої Асамблеї кворуму, передбаченого цим пунктом, Правнича Асамблея може прийняти лише рішення про перерву у засіданні або перенесення засідання.
- 8.21. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, єдине рішення яке може прийняти Правнича Асамблея в такому випадку, це рішення стосовно призначення дати, часу та місця проведення повторного засідання Правничої Асамблеї, яке приймається простою більшістю голосів присутніх членів Правничої Асамблеї. При цьому члени Правничої Асамблеї повідомляються про таке повторне засідання Правничої Асамблеї із зазначенням порядку денного такого повторного засідання шляхом письмового та/або електронного повідомлення та інформативно на сайті Асоціації не менше, аніж за 5 (п'ять) днів до дати його проведення.
- 8.22. Проект порядку денного повторного засідання Правничої Асамблеї має бути таким самим, як і проект порядку денного засідання Правничої Асамблеї, яке не мало кворуму.
- 8.23. Якщо на засіданні Правничої Асамблеї немає кворуму, а Правнича Асамблея не визначила дати проведення повторного засідання, Президент або Правління скликає повторне засідання Правничої Асамблеї, проведення якого має бути призначене Президентом або Правлінням. Відповідне рішення має бути прийняте Президентом або Правлінням протягом 60 днів з дати засідання Правничої Асамблеї, яке не відбулося. При цьому мають бути дотримані терміни, передбачені в п. 8.16 цього Статуту.
- 8.24. Повторне засідання Правничої Асамблеї є правомочним, якщо кількість учасників засідання Правничої Асамблеї складає не менше чверті членів Правничої Асамблеї від загальної кількості членів, обраних відповідно до п. 8.8.1 та п. 8.8.2 (на дату проведення повторного засідання Правничої Асамблеї).
- 8.25. Всі засідання Правничої Асамблеї є відкритими для всіх членів Асоціації та акредитованих представників засобів масової інформації, крім проведення закритих засідань, про що Правнича Асамблея ухвалює окреме рішення. На засідання Правничої Асамблеї Президентом та Правлінням можуть бути запрошені почесні гості та спостерігачі, яким може надаватися слово, але які не мають право брати участь у голосуванні. Особи, які не є членами Правничої Асамблеї, не мають право займати місця, відведені для членів Правничої Асамблеї. Розповсюдження на засіданні Правничої Асамблеї будь-яких матеріалів можливе лише з дозволу головуєчого.

- 8.26. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Правничою Асамблеєю, має бути внесено його ініціатором у письмовій формі та надіслано Правлінню не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до чергового засідання Правничої Асамблеї або не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до позачергового засідання Правничої Асамблеї і відповідати наступним вимогам:
- 8.26.1. бути поданим у письмовій формі (принаймні в одному примірнику) та у вигляді електронного документу;
  - 8.26.2. містити формулювання рішення Правничої Асамблеї з цього питання (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);
  - 8.26.3. містити пояснення (мотивування) необхідності схвалення відповідного рішення (крім пропозицій, які подаються не для схвалення Правничою Асамблеєю, а лише для її відома);
  - 8.26.4. мати обсяг не більше, ніж 10 сторінок (A4 формату), якщо тільки інше не дозволить Правління;
  - 8.26.5. містити прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка подає питання на розгляд, особистий підпис та дату;
  - 8.26.6. питання та пропозиції, подані з порушенням правил п. 8.26, в порядок денний не вносяться та на засіданні Правничої Асамблеї не розглядаються, якщо тільки Правління не схвалить інше рішення.
- 8.27. Якщо інше не буде встановлено регламентом Правничої Асамблеї, застосовуються такі правила:
- 8.27.1. виступати на засіданнях Правничої Асамблеї можуть лише члени Правничої Асамблеї та інші особи, які мають таке право згідно зі Статутом;
  - 8.27.2. будь-який член Асоціації, який є особисто присутнім на засіданні Правничої Асамблеї, має право виступу з питання, яке розглядається за його пропозицією або стосується його особисто;
  - 8.27.3. будь-яка особа має право виступити на засіданні Правничої Асамблеї, якщо про це є прохання будь-якого члена Правничої Асамблеї і таке прохання підтримане 2/3 голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні;
  - 8.27.4. одна особа має право виступити з певного питання лише один раз (проте особа, яка ініціювала обговорення має право на додатковий виступ по завершенні обговорення);
  - 8.27.5. на доповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
  - 8.27.6. на співповідь з певного питання надається до 10 (десять) хвилин;
  - 8.27.7. на виступ з обговорення певного питання надається до 5 (п'ять) хвилин.
- 8.28. Рішення Правничої Асамблеї приймаються відкритим або, за рішенням Правничої Асамблеї, таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Правничої Асамблеї, зареєстрованих на цьому засіданні, крім рішень про внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації та рішень з п. 8.7.10, які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) присутніх членів Правничої Асамблеї, а рішення стосовно відкликання з посади члена Правління, Президента, Віце-Президента, приймаються більшістю у 2/3 (дві третіх) присутніх членів Правничої Асамблеї - за умови наявності кворуму.
- 8.29. Головує на засіданні Правничої Асамблеї Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента на засіданні Правничої Асамблеї головує особа, яка обрана членами Правничої Асамблеї.
- 8.30. В обов'язки головуючого входить:

- 8.30.1. ведення засідання Правничої Асамблеї та забезпечення порядку у залі (в тому числі, за допомогою призначених головуєчим осіб);
- 8.30.2. забезпечення дотримання регламенту Правничої Асамблеї та інших положень, що регулюють її роботу;
- 8.30.3. вирішення всіх процедурних питань.
- 8.31. Робота Правничої Асамблеї протоколюється. Ведення протоколу забезпечує особа, призначена головуєчим. Рішення Правничої Асамблеї вносяться до протоколу або складаються у вигляді окремого документу. Протоколи Правничої Асамблеї та її резолюції підписує головуєчий та Секретар засідання.
- 8.32. З суттєвих питань, що стосуються права, правосуддя або позиції (політики) Асоціації, Правнича Асамблея може оголосити референдум серед членів Асоціації. Члени Асоціації беруть участь у референдумі шляхом письмового голосування поштою. Рішення вважається прийнятим шляхом референдуму, якщо за нього проголосувала більшість членів Асоціації, що взяли участь у голосуванні (але не менш ніж 1/5 членів Асоціації на дату оголошення проведення референдуму). Референдум може бути призначено також Правлінням на письмову вимогу 1/10 членів Асоціації. Референдум проводиться згідно з Положенням «Про референдум».

## **9. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА**

- 9.1. Піклувальна Рада є консультативно-дорадчим органом Асоціації, до якого залучаються провідні фахівці з питань, що мають важливе значення для діяльності Асоціації.
- 9.2. Склад Піклувальної Ради затверджується рішенням Правничої Асамблеї. Члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах. Член Піклувальної Ради не може бути членом іншого органу Асоціації. Члени Піклувальної ради, призначені Правлінням Асоціації до 1 лютого 2010 року, зберігають свої посади.
- 9.3. У своїй діяльності Піклувальна Рада керується цим Статутом, Положенням про Піклувальну Раду, яке затверджується Правлінням, та іншими внутрішніми документами Асоціації.
- 9.4. Піклувальна Рада здійснює наступні функції:
  - 9.4.1. здійснює обговорення та формулювання основних проблем розвитку юридичних питань та надає поради та рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх діяльності;
  - 9.4.2. ініціює розгляд на засіданнях Правничої Асамблеї або Правління будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Асоціації;
  - 9.4.3. на прохання Президента або Правління проводить дослідження проблем, явищ, подій тощо, які безпосередньо стосуються діяльності Асоціації, та надає за результатами дослідження необхідні консультації, пропозиції, методичні рекомендації щодо бажаних дій, заходів та прийняття рішень органами Асоціації;
  - 9.4.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Асоціації.
- 9.5. Голова та члени Піклувальної Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## **10. ПРАВЛІННЯ**

- 10.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціації.
- 10.2. До проведення засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 15 (п'ятнадцять) осіб, з яких Президент та Віце-Президент є членами Правління за посадою та 13 (тринадцять) членів обрані вищим органом Асоціації

- 10.3. Починаючи з чергового засідання Правничої Асамблеї у 2007 році, до складу Правління входять 17 (сімнадцять) осіб, з яких Президент, Віце-Президент та Президент у відставці є членами Правління за посадою та 14 (чотирнадцять) членів обираються Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування з числа кандидатів, висунутих відповідно до п. 10.4 Статуту, при цьому:
- 10.3.1. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатур, висунутих від Відділень;
  - 10.3.2. 7 (сім) членів Правління обираються з числа кандидатів, запропонованих від секцій, по одному члену Правління від кожної секції.
- 10.4. Кандидатури на посаду члена Правління висувуються наступним чином:
- 10.4.1. кандидатури на посаду члена Правління від Відділень можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації з відповідного Відділення або шляхом самовисування члена Асоціації з цього Відділення і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;
  - 10.4.2. кандидатури на посаду члена Правління від секції можуть бути запропоновані будь-яким членом відповідної секції або шляхом самовисування члена цієї секції і мають бути подані Виборчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори;
  - 10.4.3. форми подання та згоди встановлюються Виборчою комісією.
- 10.5. Члени Правління обираються терміном на 2 (два) роки. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Правничої Асамблеї, на якому обрано новий склад Правління.
- 10.6. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Асоціації.
- 10.7. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням наступного порядку:
- 10.7.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Асоціації відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Асоціації; суттєве порушення Статуту Асоціації, рішень Правничої Асамблеї або Правління та інше;
  - 10.7.2. з ініціативою відкликання виступило не менше, аніж 1/2 членів Правління або 1/5 членів Правничої Асамблеї або Ревізійна комісія в повному складі;
  - 10.7.3. ініціатори відкликання подали відповідне питання про таке відкликання в проект порядку денного чергового/позачергового засідання Правничої Асамблеї у відповідності з положеннями Статуту.
- 10.8. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п. 10.6 та 10.7 цього Статуту проводиться Правничою Асамблеєю шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
- 10.9. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку зі закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.
- 10.10. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.

- 10.11. Голови Відділень Асоціації мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 10.12. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Правничої Асамблеї.
- 10.13. До компетенції Правління належить:
  - 10.13.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Асоціації, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний рік;
  - 10.13.2. скликання чергового та позачергового засідання Правничої Асамблеї;
  - 10.13.3. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї Положень про Правління та Ревізійну комісію Асоціації, а також змін до них;
  - 10.13.4. забезпечення та контроль виконання рішень Правничої Асамблеї;
  - 10.13.5. затвердження порядку повідомлення членів Асоціації про скликання засідання Правничої Асамблеї, визначення норми представництва у Правничій Асамблеї, організація підготовки засідань Правничої Асамблеї;
  - 10.13.6. надання згоди Президентів на призначення та звільнення Виконавчого директора;
  - 10.13.7. утворення Відділень Асоціації, затвердження Положення про Відділення та призначення голів Відділень за поданням загальних зборів членів Відділення;
  - 10.13.8. створення секцій, комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
  - 10.13.9. визначення структури, розмірів та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;
  - 10.13.10. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 10.13.11. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Асоціації;
  - 10.13.12. підготовка та подання на затвердження Правничої Асамблеї щорічних доповідей щодо діяльності Асоціації та виконання бюджету Асоціації;
  - 10.13.13. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Асоціації;
  - 10.13.14. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Асоціації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Правничої Асамблеї;
  - 10.13.15. прийняття рішення щодо створення третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів Третейського суду при Асоціації;
  - 10.13.16. призначення членів Піклувальної Ради та внесення змін до її складу;
  - 10.13.17. прийом до Асоціації, виключення членів з Асоціації;
  - 10.13.18. присвоєння звання почесного члена Асоціації, почесного Президента, почесного члена Правління;
  - 10.13.19. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Асоціації, а також зразка посвідчення члена Асоціації;
  - 10.13.20. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Правничої Асамблеї.

- 10.14. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Правління Асоціації.
- 10.15. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента, Ревізійної комісії або Виконавчого директора, або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Правління. Порядок скликання визначається Статутом та Положенням про Правління Асоціації.
- 10.16. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Секретаріатом Асоціації додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.
- 10.17. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні або прийняли участь в електронному опитуванні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління. На повторному засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів або тих, що взяли участь в електронному опитуванні, членів Правління, незалежно від наявності кворуму.
- 10.18. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може надіслати свого представника, чії повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.
- 10.19. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Асоціації або інша особа, яка головує на засіданні.
- 10.20. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання в порядку, визначеному Положенням про Правління Асоціації.
- 10.21. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Асоціації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Асоціації.
- 10.22. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду члена Правління та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного члена Правління (довічно). Почесний член Правління може брати участь у засіданнях Правничої Асамблеї та Правління з правом дорадчого голосу.
- 10.23. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## **11. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ**

- 11.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Асоціації, яка має право представляти Асоціацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Асоціації.
- 11.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Правничої Асамблеї. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правнича Асамблея може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Правничої Асамблеї, але не

11.3. В межах своєї компетенції Президент:

- 11.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Асоціації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Асоціації;
  - 11.3.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Президента надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Асоціації;
  - 11.3.3. представляє Асоціацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Асоціації, приватними особами, діє від імені Асоціації без довіреності та вчиняє від імені Асоціації юридично значущі дії;
  - 11.3.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Правничої Асамблеї та засіданнях Правління;
  - 11.3.5. подає Правлінню пропозиції про призначення або звільнення Виконавчого директора;
  - 11.3.6. має право скликати позачергові засідання Правління;
  - 11.3.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Асоціації;
  - 11.3.8. підписує затверджені Правничою Асамблеєю Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
  - 11.3.9. забезпечує координацію діяльності Відділень, секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших структурних підрозділів Асоціації;
  - 11.3.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.4. Президент обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль. Після закінчення терміну повноважень Президента він отримує посаду Президента у відставці і зберігає цю посаду до закінчення повноважень наступного Президента, який стає Президентом у відставці.
- 11.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації або шляхом самовисування і мають бути подані Вибірчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до чергового засідання Правничої Асамблеї, або не менше, аніж за 10 (десять) днів до позачергового засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Вибірчою комісією.
- 11.6. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є:
- 11.6.1. членами Правління;

- 11.6.2. членами Ревізійної комісії;
- 11.6.3. головами Відділень.
- 11.7. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.7. Статуту.
- 11.8. **Віце-Президент** обирається Правничою Асамблеєю разом з Президентом шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Віце-Президент вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Правничої Асамблеї, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 11.5, і має бути подана Вибірчій комісії у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Правничої Асамблеї, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Вибірчою комісією. Віце-Президент виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 11.9. Віце-Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правничої Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного п. 10.7. Статуту.
- 11.10. За рішенням Правління особі, яка обіймала посаду Президента та внесла значний вклад у розвиток Асоціації, може бути присвоєно звання Почесного Президента Асоціації (довічно). Почесний Президент Асоціації може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу та не має право висловлюватись від імені Асоціації, незалежно від того, чи відображає таке висловлювання офіційну думку Асоціації чи ні.
- 11.11. Президент, Віце-Президент здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат

## **12. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ**

- 12.1. **Виконавчий директор** є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Асоціації.
- 12.2. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється Президентом за погодженням з Правлінням та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора, Правління не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.
- 12.3. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.
- 12.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом.
- 12.5. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

## **13. ВИБОРЧА КОМІСІЯ**

- 13.1. Виборча комісія відповідає за організацію проведення виборів членів Правничої Асамблеї, Правління, Президента, Віце-Президента та Ревізійної комісії.
- 13.2. Виборча комісія обирається Правничою Асамблеєю у складі 9 (дев'яти) осіб, на чолі з Головою.

- 13.3. Член Виборчої комісії може подати Правлінню заяву про припинення повноважень за власним бажанням У випадку дострокового припинення повноважень члена Виборчої комісії на його місце Правлінням тимчасово призначається інший член Виборчої комісії. Таке рішення Правління підлягає затвердженню на найближчому засіданні Правничої Асамблеї. Якщо відповідне рішення Правління не затверджене, такий тимчасово призначений член Виборчої комісії вибуває з її складу, проте всі рішення Виборчої комісії, прийняті за участю такого члена, є чинними.
- 13.4. Термін повноважень членів Виборчої комісії – 2 (два) роки (з правом повторного обрання на цю посаду на наступний термін). Члени Виборчої комісії зберігають свої повноваження до обрання нового складу Виборчої комісії.
- 13.5. Виборча комісія приймає регламент своєї роботи та інші документи. Протокол про результати виборів членів Правління, Президента, Віце-Президента підписуються усіма членами Виборчої комісії та передаються Секретаріату для зберігання. Будь-який член Правління має право ознайомитись з даними протоколів про вибори у робочий час Секретаріату.
- 13.6. Засідання Виборчої комісії є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
- 13.7. Положення про Виборчу комісію затверджується Правлінням.
- 13.8. Документи стосовно кандидатури на посаду члена Правління, Президента, Віце-Президента, включаючи особисту письмову згоду відповідного кандидата, подаються у передбачені Статутом строки Виборчій комісії в наступному порядку:
- 13.8.1. вказані документи в електронній та письмовій формі подаються Секретаріату, який організовує та забезпечує передачу таких документів Голові Виборчої комісії в можливо короткий термін. Датою подання документів Виборчій комісії вважається відмітка Секретаріату про отримання таких документів.
- 13.8.2. Голова Виборчої комісії зобов'язаний ознайомити всіх членів Виборчої комісії з отриманими згідно з п. 13.8.1. Статуту документами протягом трьох робочих днів з дати отримання таких документів.

#### **14. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

- 14.1. Ревізійна комісія – орган Асоціації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації, станом та обліком матеріальних цінностей Асоціації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління відповідно до Положення про Ревізійну комісію Асоціації та звітує про свою діяльність перед Правничою Асамблеєю.
- 14.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Правничою Асамблеєю шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий директор та бухгалтер Асоціації. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.
- 14.3. Ревізійна комісія контролює:
- 14.3.1. виконання бюджету Асоціації;
- 14.3.2. використання коштів та майна Асоціації.
- 14.4. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

- 14.5. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Правничої Асамблеї та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правничою Асамблеєю.
- 14.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат

## **15.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ**

- 15.1. Асоціація є унітарною організацією.
- 15.2. Асоціація має Відділення у областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній республіці Крим.
- 15.3. Відділення створюються за рішенням Правління та діють згідно Положення про Відділення Асоціації, що затверджується Правлінням.
- 15.4. Роботою Відділення керує голова Відділення, який призначається та звільняється Правлінням за поданням загальних зборів членів Відділення. Організаційне забезпечення діяльності Відділення забезпечує Секретаріат, в тому числі, через офіс Відділення.
- 15.5. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів, Асоціація за рішенням Правління може створювати секції, комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.
- 15.6. **Секції** є структурними підрозділами Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.7. **Комітети** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.8. **Постійні комісії** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою організації виконання певних функцій та видів діяльності Асоціації на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.9. **Форуми** є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою об'єднання певних груп правників за інтересами на необмежений термін для виконання постійних функцій.
- 15.10. Для виконання окремих значних заходів чи короткострокових програм за рішенням Правління Асоціації можуть бути створені тимчасові комісії, робочі групи та інші тимчасові структурні підрозділи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення своєї мети.
- 15.11. Кожний відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який затверджується Правлінням. Організаційне забезпечення діяльності структурних підрозділів Асоціації забезпечує Секретаріат.
- 15.12. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту структурних підрозділів може бути реорганізований або ліквідований за рішенням Правління.
- 15.13. Діяльність секцій, комітетів, комісій, робочих груп та інших постійних та тимчасових структурних підрозділів Асоціації, питання координації їх діяльності та взаємодії, а також вирішення інших питань здійснюється на підставі відповідних положень про підрозділи Асоціації, затверджених рішеннями Правління.

## **16. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

- 16.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 16.2. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з наступних джерел:

- 16.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні, членські, цільові та інші внески членів);
- 16.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 16.2.3. пасивні доходи в розумінні Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств";
- 16.2.4. надходження від основної діяльності Асоціації.
- 16.3. Розпорядження майном Асоціації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Асоціації.
- 16.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).
- 16.5. Асоціація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Асоціації розробляється Правлінням та Виконавчим директором Асоціації та затверджується Правлінням.
- 16.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Асоціації. Якщо поточні квартальні витрати Асоціації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Правлінням Асоціації.
- 16.7. Кошти та майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.
- 16.8. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

## **17. ПРОЗОРІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

- 17.1. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Асоціація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.
- 17.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Асоціації, голів та бухгалтерів Відділень.
- 17.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 17.4. З метою забезпечення п принципів прозорості та відкритості діяльності Асоціації застосовуються наступні заходи:
  - 17.4.1. Основні відомості про Асоціацію та її діяльність мають публікуватися у „Віснику Асоціації правників України” та розміщуватися на її Інтернет-сайті трьома мовами (українською, російською та англійською). Усі ресурси сайту Асоціації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів Асоціації). На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:
  - 17.4.2. будь-які внутрішні нормативні акти Асоціації (Статут, внутрішні положення тощо);
  - 17.4.3. річні звіти Асоціації та її Відділень;
  - 17.4.4. річна фінансова звітність Асоціації та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);

- 17.4.5. відомості про засади фінансової політики Асоціації (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю);
- 17.4.6. Програма залучення найманого персоналу.
- 17.4.7. Щорічно Правління Асоціації має затверджувати Програму залучення найманого персоналу на наступний календарний рік (виконавчих директорів, працівників секретаріату тощо). У Програмі висвітлюються критерії набору персоналу, перелік найманого персоналу, який буде залучатися, кваліфікаційні вимоги до кандидатів, розмір оплати праці (винагороди) та будь-яких компенсацій (представницькі розходи, компенсації витрат на відрядження), які буде отримувати персонал Асоціації.
- 17.4.8. Укладення правочину на суму, що перевищує 50 000 грн., здійснюється на підставі відкритого тендеру, який проводиться за процедурою, затвердженою Правлінням.
- 17.4.9. Посадові особи Асоціації мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності Асоціації. Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Правлінням Асоціації.
- 17.5. Річний звіт Асоціації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:
  - 17.5.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності Асоціації;
  - 17.5.2. відомості про структуру доходів Асоціації (членські внески, включаючи структуру доходів по певним регіонам; благодійні та спонсорські пожертвування, безповоротна фінансова допомога; доходи, отримані від проведення платних заходів Асоціації; пасивні доходи тощо);
  - 17.5.3. відомості про структуру видатків Асоціації (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів Асоціації (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів Асоціації);
  - 17.5.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались Асоціацією протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 50 000 грн. або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 50 000 грн.;
  - 17.5.5. про правочини із заінтересованістю, які укладались Асоціацією протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою Асоціації, або її родичем, або юридичною особою, у яковій посадова особа Асоціації або її родичі мають участь);
  - 17.5.6. про установи, організації та підприємства, засновані Асоціацією та отримані від їх діяльності доходи (збитки);
  - 17.5.7. про кількість найманих працівників Асоціації та осіб, що виконували роботу для Асоціації на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.
- 17.6. Річний звіт та баланс Асоціації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 17.7. Посадові особи Асоціації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

## **18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

- 18.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.
- 18.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Правничої Асамблеї.
- 18.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Правничої Асамблеї, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Правничої Асамблеї, або за рішенням суду.
- 18.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Асоціації, за рішенням Правничої Асамблеї призначається Ліквідаційна комісія.
- 18.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.
- 18.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління з керівництва справами Асоціації.
- 18.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Правничої Асамблеї.
- 18.8. Майно та інші активи Асоціації, ліквідованої за рішенням Правничої Асамблеї або суду, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету».
- 18.9. Асоціація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення запису про припинення діяльності Асоціації до Єдиного державного реєстру.

## **19. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 19.1. До моменту державної реєстрації цього Статуту чинною є його попередня редакція.
- 19.2. До моменту державної реєстрації цього Статуту вищим органом Асоціації залишається З'їзд Асоціації, як це передбачено попередньою редакцією цього Статуту. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є делегатами будь-якого наступного чергового або позачергового З'їзду Асоціації, який може бути скликано до державної реєстрації цього Статуту, якщо тільки Правління не оголосить про нові вибори делегатів.
- 19.3. Делегати, обрані для участі у позачерговому З'їзді Асоціації 29 березня 2007 року, є членами Правничої Асамблеї від Відділень та секцій (п.п. 8.8.1 і 8.8.2 цього Статуту), обраними до складу Правничої Асамблеї, повноваження якої починаються у 2007 році.
- 19.4. Членами Виборчої комісії першої каденції є члени Виборчої комісії, обрані за рішенням Правління 26 лютого 2007 року.

## **20. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 20.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 20.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Правничої Асамблеї в порядку, передбаченому цим Статутом. Статут в редакції, прийнятій на Правничій Асамблеї, підписується Президентом.
- 20.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Правління на вимогу реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Правничою Асамблеєю змін до Статуту (які принципово не змінюють затверджених Правничою Асамблеєю змін).