

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від “10” квітня 2003 р.
зі змінами
від “12” червня 2003 р.

Президент
І.А. Шевченко

ПОЛОЖЕННЯ
про членство у Всеукраїнській громадській організації
“Асоціація правників України”

Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації “Асоціація правників України” розроблене на виконання ст. 4 Статуту Всеукраїнської громадської організації “Асоціація правників України”.

Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації “Асоціація правників України” визначає порядок набуття та припинення членства в Асоціації, права та обов’язки членів, порядок їх обліку в Асоціації та порядок функціонування Комісії з питань членства в Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Асоціація – Всеукраїнська громадська організація “Асоціація правників України”.

Відділення – осередки Асоціації.

Голова Комісії – особа, яка координує роботу Комісії з питань членства в Асоціації та функції якої визначені у Статті 6 цього Положення.

Заявник – фізична особа, яка бажає вступити до Асоціації та подала відповідну заяву до Комісії з питань членства в Асоціації у формі, встановленій Правлінням.

Кандидати у члени Асоціації – громадяни України, які не мають вищої юридичної освіти та навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах, прийняті до Асоціації у порядку, встановленому Статутом Асоціації.

Комісія – Комісія з питань членства в Асоціації.

Положення – Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації “Асоціація правників України”

Стаття 1. Членство в Асоціації

- 1.1. Членами та кандидатами у члени Асоціації можуть бути дієздатні фізичні особи, які поділяють принципи та завдання Асоціації, визнають та виконують положення Статуту Асоціації, відповідають вимогам та прийняті до Асоціації в порядку, встановленому Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські внески.

- 1.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту.
- 1.3. Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.
- 1.4. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення та розвитку юридичної професії та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.
- 1.5. Почесні члени обираються на засіданні Правління більшістю голосів присутніх членів Правління за ініціативою Президента або члена Правління.
- 1.6. Члени Асоціації мають рівні права.
- 1.7. Членство в Асоціації є добровільним.
- 1.8. Члени Асоціації можуть бути членами інших громадських об'єднань.
- 1.9. Кожен член Асоціації має право бути членом однієї секції. Членство в секції є безкоштовним.
- 1.10. Кожен член Асоціації має право бути членом одного і більше комітетів та форумів за умови сплати внесків за членство у відповідних комітетах та форумах у розмірі, що встановлюється рішенням Правління. Членство у одному комітеті на вибір заявника або члена Асоціації є безкоштовним.

Стаття 2. Права та обов'язки членів та кандидатів у члени Асоціації

- 2.1. Члени Асоціації мають право:
 - 2.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у З'їздах безпосередньо або через делегатів у порядку, передбаченому статтею 8 Статуту Асоціації;
 - 2.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її Відділень;
 - 2.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
 - 2.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
 - 2.1.5. голосувати при прийнятті рішень на З'їзді, загальних зборах Відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
 - 2.1.6. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.1.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
 - 2.1.8. вимагати розгляду на З'їзді будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 2.1.9. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 2.1.10. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;

- 2.1.11. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації;
 - 2.1.12. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.1.13. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 2.2. Кандидати у члени Асоціації мають право:
- 2.2.1. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації;
 - 2.2.2. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
 - 2.2.3. пропонувати Правлінню для розгляду на З'їзді будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 2.2.4. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.2.5. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 2.2.6. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.2.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
 - 2.2.8. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 2.3. Члени та кандидати у члени Асоціації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також Статутом Асоціації та рішеннями З'їзду.
- 2.4. Члени та кандидати у члени Асоціації зобов'язані:
- 2.4.1. дотримуватись вимог Статуту, цього Положення, інших внутрішніх документів Асоціації а також виконувати рішення З'їзду, Правління та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для них та відповідають чинному законодавству України;
 - 2.4.2. своєчасно сплачувати внески;
 - 2.4.3. брати активну участь у діяльності Асоціації та всіляко сприяти досягненню її цілей та завдань;
 - 2.4.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
 - 2.4.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
 - 2.4.6. мати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 3. Порядок прийому до Асоціації

- 3.1. Прийом у члени та у кандидати у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви заявника на ім'я Президента.

- 3.2. До заяви додається анкета та, за бажанням, фотокартка заявника розміром 3x4 та копія квитанції або копія платіжного доручення на перерахування вступного та щорічного членських внесків з відміткою установи банку.
- 3.3. У випадку сумніву Асоціація має право вимагати у заявника наступні документи:
 - 3.3.1. копію першої та другої сторінок паспорта;
 - 3.3.2. копію диплому про вищу юридичну освіту або довідку з вищого навчального закладу про навчання за фахом правника.
- 3.4. У випадку, якщо заявник має право на знижки при сплаті вступного та/або щорічного членського внеску, передбачені Положенням про членські внески, він повинен додати до заяви наступні документи, що підтверджують його право на знижки:
 - 3.4.1. знижки, передбачені п. 2.3.1 Положення про членські внески, - довідка з основного місця роботи;
 - 3.4.2. знижка, передбачена п. 2.3.2 Положення про членські внески, - копія диплому про вищу юридичну освіту;
 - 3.4.3. знижка, передбачена п. 2.3.3 Положення про членські внески, - копія пенсійного посвідчення;
 - 3.4.4. знижка, передбачена п. 2.3.4 Положення про членські внески, - довідка з вищого навчального закладу про навчання за фахом правника.
- 3.5. Заява за встановленою формою з доданими документами, зазначеними у п. 3.2 та 3.4, надсилається рекомендованим листом до Асоціації або подається до Секретаріату особисто. Для прискорення розгляду заяви заявник може додатково надіслати заповнену заяву електронною поштою або заповнити заяву на веб-сайті Асоціації.
- 3.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Асоціації, готуються Комісією до розгляду Правлінням та вирішуються Правлінням.
- 3.7. Комісія у десятиденний термін з дати подання заяви готує свій висновок щодо можливості прийому заявника до Асоціації.
- 3.8. Висновок Комісії враховується при прийнятті Правлінням рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації, але не є вирішальним.
- 3.9. Правління приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації у місячний термін з дати подання заяви до Асоціації.
- 3.10. Рішення Правління про відмову у прийомі до Асоціації має бути мотивованим. Таке рішення може бути оскаржене заявником до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 3.11. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття Правлінням рішення про прийом заявника до Асоціації Секретаріат направляє заявнику:
 - 3.11.1. повідомлення про прийом до Асоціації;
 - 3.11.2. вимогу про сплату вступного та щорічного членських внесків, якщо такі внески не були сплачені заявником до прийняття Правлінням рішення про прийом заявника до Асоціації;
 - 3.11.3. копії Статуту та інших необхідних документів та матеріалів Асоціації за рішенням Правління.
- 3.12. Після сплати новим членом або кандидатом у члени Асоціації вступного та щорічного членського внеску у термін, встановлений Положенням про членські внески, члену Асоціації видається посвідчення члена, а кандидату у члени

Асоціації – посвідчення кандидата у члени Асоціації. Зразок такого посвідчення затверджується Правлінням.

- 3.13. У випадку втрати посвідчення члену Асоціації за його письмовою заявою видається дублікат посвідчення з відміткою “Дублікат”. За видачу дублікату посвідчення член має сплатити збір, розмір якого встановлюється Правлінням.
- 3.14. Почесному члену Асоціації видається свідоцтво та інші відзнаки, встановлені Правлінням для почесних членів.

Стаття 4. Облік членів

- 4.1. Облік членів та кандидатів у члени Асоціації здійснюється Секретаріатом.
- 4.2. На кожного члена та кандидата у члени Асоціації ведеться картка персонального обліку згідно форми, затвердженої Правлінням. Секретаріат додатково веде електронний облік членів згідно форми, затвердженої Правлінням.

Стаття 5. Припинення членства в Асоціації.

- 5.1. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
 - 5.1.1. добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 5.1.2. виключення з Асоціації; або
 - 5.1.3. автоматичного припинення членства в Асоціації.
- 5.2. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання заяви.
- 5.3. У разі добровільного припинення членства в Асоціації особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 5.4. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Правління за поданням Комісії при наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 5.4.1. невиконання статутних обов’язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил та норм, прийнятих З’їздом, Правлінням або Президентом, які є обов’язковими для всіх членів Асоціації;
 - 5.4.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Асоціації;
 - 5.4.3. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв’язку з його професійною діяльністю; або
 - 5.4.4. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З’їздом.
- 5.5. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до З’їзду. Рішення З’їзду є остаточним.
- 5.6. Виключення члена з Асоціації позбавляє його права на повторний вступ до Асоціації протягом 3 (трьох) років.
- 5.7. Припинення членства настає автоматично та не потребує прийняття окремого рішення Правління у наступних випадках:
 - 5.7.1. припинення громадянства України;

- 5.7.2. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків;
- 5.7.3. визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- 5.7.4. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- 5.7.5. смерть особи.
- 5.8. У разі автоматичного припинення членства в Асоціації, крім автоматичного припинення членства відповідно до п. 5.7.5, особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 5.9. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства, майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.
- 5.10. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства Секретаріат вносить відповідні зміни до реєстру членів.
- 5.11. Положення цієї статті повною мірою поширюються на кандидатів у члени Асоціації.

Стаття 6. Комісія з питань членства в Асоціації

- 6.1. Комісія є постійно діючим органом Асоціації, створеним з метою оперативного розгляду питань, пов'язаних з прийомом до Асоціації та виключенням з Асоціації.
- 6.2. При здійсненні своєї діяльності Комісія керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Асоціації у тій частині, що стосується діяльності Комісії.
- 6.3. Комісія виконує наступні завдання:
 - 6.3.1. підготовка висновків для Правління щодо прийому заявників до Асоціації;
 - 6.3.2. перевірка документів, що надаються при вступі до Асоціації;
 - 6.3.3. підготовка висновків для Правління щодо виключення членів з Асоціації;
 - 6.3.4. інші завдання, виконання яких може бути покладене на Комісію відповідно до Статуту рішенням З'їзду чи Правління.
- 6.4. Висновки Комісії носять рекомендаційний характер.
- 6.5. При виконанні своїх завдань Комісія має право направляти запити заявникам (членам Асоціації) з метою отримання необхідної інформації, документів, матеріалів для підготовки висновків щодо можливості їх прийому до Асоціації (виключення з Асоціації).
- 6.6. До складу Комісії входять 3 (три) особи, які призначаються Правлінням з числа членів Асоціації терміном на 2 (два) роки.
- 6.7. Повноваження члена Комісії припиняються достроково за рішенням Правління:
 - 6.7.1. на прохання члена Комісії;
 - 6.7.2. у випадку систематичного невиконання членом Комісії своїх функцій, у тому числі пропуск засідань Комісії без поважних причин;
 - 6.7.3. у випадку припинення членства в Асоціації.
- 6.8. Голова Комісії призначається Правлінням.
- 6.9. Голова Комісії здійснює наступні функції:
 - 6.9.1. очолює Комісію;

- 6.9.2. розподіляє підготовку питань, винесених на розгляд Комісії, між членами Комісії;
 - 6.9.3. скликає та проводить засідання Комісії;
 - 6.9.4. представляє Комісію на З'їзді та засіданнях Правління;
 - 6.9.5. підписує документи від імені Комісії;
 - 6.9.6. відповідає за організацію ведення протоколу та зберігання протоколів засідань Комісії.
- 6.10. Комісія вправі обрати заступника Голови Комісії на строк її повноважень.
 - 6.11. Заступник Голови Комісії виконує повноваження Голови Комісії на час його відсутності, а також виконує поточну роботу за дорученням Голови Комісії.
 - 6.12. Ведення справ щодо роботи Комісії у період між її засіданнями доручається Секретарю Комісії, який є штатним працівником Секретаріату.
 - 6.13. Секретар Комісії здійснює наступні функції:
 - 6.13.1. отримує та обробляє заяви та інші документи, що надходять до Комісії;
 - 6.13.2. розсилає необхідні матеріали та документи членам Комісії;
 - 6.13.3. здійснює підготовку матеріалів до засідань Комісії;
 - 6.13.4. веде протоколи засідань Комісії;
 - 6.13.5. здійснює інші функції за дорученням Голови Комісії.
 - 6.14. Голова Комісії відповідає за скликання, організацію та проведення засідань Комісії. Планові засідання Комісії проводяться за графіком, затвердженим Комісією. У випадку необхідності Голова Комісії може скликати позапланові засідання.
 - 6.15. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.
 - 6.16. На засіданні Комісії головує Голова Комісії, а у випадку його відсутності – заступник Голови Комісії.
 - 6.17. На засіданнях Комісії мають право бути присутніми члени Правління, інші особи на запрошення Голови Комісії з правом дорадчого голосу.
 - 6.18. Комісія приймає рішення з усіх питань, винесених на її розгляд, у порядку та строки, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації.
 - 6.19. На засіданнях Комісії ведеться протокол. Протокол підписується Головою та Секретарем Комісії.
 - 6.20. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів. У випадку незгоди з прийнятим рішенням член Комісії має право оформити письмово окрему думку, яка приєднується до матеріалів засідання Комісії.
 - 6.21. Прийняті Комісією рішення передаються Президенту для розгляду Правлінням.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення.

- 7.1. Положення затверджується Правлінням.
- 7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.